

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

ДИРЕКТОР

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2023 г.

№ 64

Бор

**О внесении изменений и дополнений в
локальные акты**

С учётом протеста Бокситогорской городской прокуратуры от 30.01.2023 №7-20-2023, в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка, утверждённых распоряжением директора ГАПОУ ЛО «БАПТ» от 31.08.2021 №237 (далее, Правил), в соответствие действующему законодательству,

ПРИНИМАЮ РЕШЕНИЕ:

1. Пункт 2.1.2 Правил изложить в следующей редакции:
«2.1.2 Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
 - документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом

не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

При приёме на работу (до подписания трудового договора) лицо, поступающее на работу, ознакомляется под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При заключении трудового договора (контракта) впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или по иной причине, работодатель по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.»

2. Пункт 2.5.1 Правил изложить в следующей редакции:

«2.5.1 Для работников ГАПОУ ЛО «БАПТ» (за исключением занимающих должности воспитателя, дежурного по общежитию, дежурного по стоянке, ангару) устанавливается пятидневная с двумя выходными рабочая неделя.

Для работников ГАПОУ ЛО «БАПТ», занимающих должности воспитателя, дежурного по общежитию, дежурного по стоянке, устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, с продолжительностью ежедневной работы (смены) не более 12-ти часов.»

Директор



Э.В.Антипенко