

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 « МЕНЕДЖМЕНТ»**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Н.Н. Кобзев – заместитель директора по УПР

2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	11
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Менеджмент»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## 1.2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

## 1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения,</li><li>- анализировать организационные структуры управления,</li><li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления,</li><li>- учитывать особенности менеджмента в области</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-сущность и характерные черты современного менеджмента,</li><li>методы планирования и организации работы подразделения</li><li>-принципы построения организационной структуры управления.</li><li>-основы формирования мотивационной политики организации,</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>-цикл менеджмента,</li></ul>

	профессиональной деятельности	-процесс принятия и реализации управленческого решения -функции менеджмента в рыночной экономике, -организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, -систему методов управления, коммуникации, принципы делового общения
--	-------------------------------	--

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивает достижение студентами результатов, относящимся к деловым качествам личности, определённых федеральными требованиями (ЛР 1 – ЛР-12), отраслевыми (ЛР 13 – ЛР 21), областными требованиями (ЛР 22 – ЛР – 31), требованиями работодателей (ЛР 32 – ЛР 37), ГАПОУ ЛО «БАПТ» (ЛР 38 – ЛР 40).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	8
самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно - практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.	2	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Постановка личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины. Реферат на тему: «История зарождения менеджмента».	1	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
<b>Тема 1.2.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала.</b> Школа научного менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента». Реферат на тему: «Основатели ШНМ».	1	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
<b>Тема 1.3.</b> Национальные особенности менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Характеристика японского менеджмента. Характеристика американского менеджмента.		
	<b>Практическое занятие</b> Характеристика японского и американского менеджмента.	1	

<b>Раздел 2. Организация в системе менеджмента.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация как объект управления. Среда организации.	<b>Содержание учебного материала</b> Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	<b>Практическое занятие</b> На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, ее защита.	<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Основные функции менеджмента.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Цикл менеджмента. Планирование прогнозирование в системе менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль). Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	<b>Тема 3.2.</b> Сущность стратегического и тактического планирования.	<b>Содержание учебного материала</b> Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	
			ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40

<b>Тема 3.3.</b> Организационные отношения в менеджменте.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Организационные отношения в менеджменте.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем).	<b>1</b>	
<b>Тема 3.4.</b> Мотивация деятельности.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Потребности и мотив поведения. Сущность мотивации, их роль. Современные теории мотиваций. Правила работы с группой.		
<b>Тема 3.5.</b> Контроль как фундаментальная функция управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Контроль как элемент управления. Понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила проведения контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Разбор ситуационной задачи по составлению плана-схемы организации контроля деятельности компании. Составление личного стратегического плана проведения контроля.	<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия.</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Типы построения управленческих структур.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Структура управления и ее элементы. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно - функциональная, линейно-масштабная.		
	<b>Практическое занятие:</b> на конкретном примере компании разработать структуру управления.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Управленческие полномочия.	<b>Содержание учебного материала</b> Органы управления компанией. Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40

<b>Тема 4.3.</b> Основные методы управления.	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия. Административный метод (организационно - распорядительный). Экономический метод. Социально-психологический метод.		
<b>Тема 4.4.</b> Система методов управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Система методов: Моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социальные измерения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> На конкретном примере компании разработать систему метода управления.	1	
<b>Раздел 5. Управленческие решения.</b>		<b>5</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
<b>Тема 5.1.</b> Процесс принятия решений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.		
<b>Тема 5.2.</b> Модели и методы принятия решений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения по конкретной проблеме.	1	
<b>Раздел 6. Этика и деловое общение.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Коммуникативность в системе управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие коммуникаций и информации. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Коммуникативный процесс. Организационные коммуникации. Неформальные коммуникации. интернет-ресурсов)		

<b>Тема 6.2.</b> Управленческое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Личность и управление. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Функции и назначение управленческого общения.		
<b>Тема 6.3.</b> Стили руководства.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Стили руководства Условия эффективного общения. Правила устного распоряжения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракций)		
<b>Тема 6.4.</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Закономерности и приемы делового общения. Средства общения. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
<b>Тема 6.5.</b> Правила делового общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения. Подготовка, начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из документа.		

<b>Раздел 7. Психология управления.</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Управление конфликтами.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Сущность и классификация конфликтов. Причина конфликта и его последствия. Методы выхода.		
<b>Тема 7.2.</b> Управление стрессами.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 2.2 – ПК 2.4 ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие стресса. Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества. Методика снятия стресса.		
	<b>Практическое занятие</b> Деловое общение	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Основные цели, задачи, функции менеджмента по управлению персоналом. Основные цели, задачи, функции производственного менеджмента. Основные цели, задачи, функции менеджмента в сфере торговли. Анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.	<b>1</b>	
<b>Аттестация по дисциплине - дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- экран;
- калькулятор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

В.Д. Грибов Экономика организации (предприятия) Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Кнорус, 2018 г.

Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие-2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2015 г.

Дополнительные источники:

Волкова О.И. Экономика предприятия: Курс лекций - М.: ИНФРА-М, 2014 г.-280с.

Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения : Учебник для начального профессионального образования/ М.А. Гуреева.-М.: Издательский центр «Академия», 2014г.-208 с

Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов-М.: ЮНИТИ-2015-367 с.

Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2015-228 с.

Интернет ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения,</li> <li>- анализировать организационные структуры управления,</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления,</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора методов планирования для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания</li> <li>фронтальный опрос;</li> <li>подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</li> <li>защита практических работ;</li> <li>индивидуальные задания</li> </ul>
<p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, методы планирования и организации работы подразделения.</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления.</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации,</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента,</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческого решения</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике,</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта,</li> <li>- систему методов управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания</li> <li>устный опрос;</li> <li>подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</li> <li>защита практических работ;</li> <li>индивидуальные задания</li> </ul>