

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Н.Н. Кобзев – заместитель директора по УПР

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	10
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «Основы финансовой грамотности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	-определять задачи для поиска информации;	-номенклатура информационных источников применяемых в

	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

<p>ПК 1.3. ПК 4.4. ПК 4.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия; -анализировать возможности фирмы; -определять преимущества фирмы; -осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; -определять факторы конкурентоспособности предприятия; -определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения; -анализировать потребительские свойства товара; -определять конкурентоспособность товара; -определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность. -анализировать коррупцию, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы. -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес –идею, определять источники финансирования; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> -факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения; -методику анализа конкурентной среды; -источники финансирования предприятия; -основные расходные статьи предприятия; -элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы; -критерии оценки конкурентоспособности, требования к рекламному обращению, признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия; -управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах; -особенности фирмы, занимающейся деятельностью связанной с информационными системами и работающей в условиях конкуренции. -особенности коррупции в современно мире. -основы личного финансового планирования; -виды финансового мошенничества. -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	14
самостоятельная работа	1
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО.		
Раздел 1. Семейная экономика.		8	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
	Практическое занятие №1. Тест «Источники денежных средств семьи».	1	
Тема 1.2. Семейный бюджет. Контроль семейных расходов.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги. Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	Практическое занятие №2. «Контроль семейных расходов», «Построение семейного бюджета».	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение творческого задания-проекта по теме «Бюджет моей семьи».	1	

Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.		22	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни.		
	Практическое занятие №3. Тест «Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций». Решение задач на определение процентного дохода по вкладам.	2	
Тема 2.2. Валюта в современном мире.	Содержание учебного материала	1	ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.	1	
	Практическое занятие №4. Тест «Валюта в современном мире», «Валютные курсы»		
Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	3	
	Практическое занятие №5. Тест «Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости». Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения». Расчет своей будущей пенсии (задачи по пенсионному обеспечению).		
Тема 2.4. Банковская система РФ.	Содержание учебного материала	3	ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.	2	
	Практическое занятие №6.		

	Тест «Банки и их роль в жизни семьи», решение задач по расчету кредитов и микрозаймов		
Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них.	Содержание учебного материала	2	
	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков.		ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Практическое занятие №7. Тест «Риски в мире денег».	1	
Тема 2.6. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	Содержание учебного материала	2	
	Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.		ОК.1 – ОК.11 ЛР 1 – ЛР 40
	Практическое занятие №8. Тест «Страхование как способ сокращения финансовых потерь».	1	
Дифференцированный зачет		1	
Всего аудиторных занятий:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин» с рабочими местами по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, информационно – справочные программы «Консультант», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Методические указания Минобрнауки России Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО: руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, № 06 – 307 от 01.04.2016 г.

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. - М.: Форум-Инфра, 2016 г.
2. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие. – М.: Просвещение, 2016.

Дополнительные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие. – М: Форум: ИНФРА-М, 2004 – 272 с.
2. Книга, Бизнес -планирование, Стрекалова Н.Д., 2012 (Свободный доступ)

Интернет-источники:

<https://nashol.com/2015061885289/biznes-planirovanie-strekalova-n-d-2012.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты;</p> <p>-факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения;</p> <p>-методику анализа конкурентной среды;</p> <p>-источники финансирования предприятия;</p> <p>-основные расходные статьи предприятия;</p> <p>-элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы;</p> <p>-критерии оценки конкурентоспособности, требования к рекламному обращению, признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия;</p> <p>-управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах;</p> <p>-особенности фирмы, занимающейся деятельностью связанной с информационными системами и работающей в условиях конкуренции.</p> <p>-особенности коррупции в современном мире.</p> <p>-основы личного финансового планирования;</p> <p>-виды финансового мошенничества.</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>		
--	--	--

<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка «отлично» <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка «хорошо» <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка «удовлетворительно» <p>Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> -использовать современное программное обеспечение; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; -определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия; -анализировать возможности фирмы; -определять преимущества фирмы; -осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; -определять факторы конкурентоспособности предприятия; -определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения; -анализировать потребительские свойства товара; -определять конкурентоспособность товара; -определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность. -анализировать коррупцию, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы. -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес – 	<p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<p>идею, определять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none">-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;-обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
---	--	--