

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Н.Н. Кобзев – заместитель директора по УПР

А.В. Григорьев - преподаватель

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	10
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «Основы банковского дела»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Основы банковского дела» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы;	-актуальный профессиональный социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов; особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК.02	-определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>-приемы структурирования информации;</p>
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно- правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>-значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК.05	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	<p>-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-нормативно-правовые акты, международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -основы финансовой грамотности; -порядок выстраивания презентации; -финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии;

	<ul style="list-style-type: none"> -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; -порядок инвентаризации недостачи и потерь от порчи ценностей; -методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК.2.5	<ul style="list-style-type: none"> -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; -давать характеристику активов организации; -составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет активов; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации; -проводить выверку финансовых обязательств; -проводить инвентаризацию расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), 	<ul style="list-style-type: none"> -приемы физического подсчета активов; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -процедуру составления акта по

	доходов будущих периодов (счет 98).	результатам инвентаризации; -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
--	-------------------------------------	---

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивает достижение студентами результатов, относящимся к деловым качествам личности, определённых федеральными требованиями (ЛР 1 – ЛР-12), отраслевыми (ЛР 13 – ЛР 21), областными требованиями (ЛР 22 – ЛР – 31), требованиями работодателей (ЛР 32 – ЛР 37), ГАПОУ ЛО «БАПТ» (ЛР 38 – ЛР 40).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	2

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Основы банковского дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Тема 1. Происхождение и сущность банков	Содержание учебного материала	2	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Происхождение слова «банк». Этапы возникновения, становления и развития банковского дела. Банки как субъект финансовой системы. Роль банков в экономической жизни общества.		
	Самостоятельная работа История возникновения, развития и становления банков в мировой практике. Реформирование банковского дела в России	1	
Тема 2. Современная банковская система и её функционирование	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие банковской системы. Виды банковских систем: одноуровневые и двухуровневые. Банковская система РФ. Особенности российской банковской системы. Понятие кредитной организации, банка, небанковской кредитной организации, иностранного банка. Филиалы и представительства кредитных организаций. Союзы и ассоциации кредитных организаций, банковская группа и банковский холдинг. Факторы, влияющие на развитие банковской системы. Проблемы и перспективы развития банковской системы РФ.		
Тема 3. Центральный банк РФ.	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Центральный банк РФ (ЦБ РФ) и его роль в банковской системе РФ. Цели и функции ЦБ РФ. Организация наличного денежного обращения. Денежно-кредитная политика ЦБ РФ. Банковские операции и сделки ЦБ РФ. Банковское регулирование и банковский надзор. Обеспечение стабильности и развитие национальной платежной системы.		
	Практические занятия Определение размеров эмиссии наличных денег. Обоснование полученных результатов. Определение нормы обязательных резервов. Анализ изменений валютного курса, определение инструментов регулирования валютного курса. Анализ изменений ставки рефинансирования и влияния ее размера на процентные ставки в коммерческих банках.	6	

Тема 4. Коммерческие банки.	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Цель деятельности и основные характеристики принципов деятельности коммерческого банка. Классификация коммерческих банков. Организационное устройство коммерческого банка, органы руководства и управления деятельностью коммерческого банка.		
	Самостоятельная работа Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990 г. Схема организационной структуры коммерческого банка.	1	
Тема 5. Банковские операции.	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие банковских операций. Виды банковских операций: активные, пассивные и активно-пассивные. Банковские услуги. Понятие банковских вкладов, их виды. Способы расчета суммы выплат процентов по вкладу. Понятие банковских кредитов, их виды. Способы расчета суммы платежей процентов по кредиту. Кассовые операции и безналичные расчеты. Расчетно-кассовое обслуживание.		
	Практические занятия	4	
	Расчет суммы выплат процентов по вкладу. Расчет суммы платежей процентов по кредиту. Анализ банковских услуг в коммерческих банках РФ. Приведение конкретных примеров.		
	Самостоятельная работа Положение «О безналичных расчетах РФ» № 2-П от 03.10.2002 г. Положение «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» № 318-П от 28.04.2008 г.	2	
Тема 6. Банковский менеджмент и банковский маркетинг.	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.		
	Практические занятия	2	
	Анализ эффективности применения банковского менеджмента и банковского маркетинга в коммерческих банках РФ. Приведение конкретных примеров.		

	Самостоятельная работа: Необходимость банковского менеджмента и банковского маркетинга.	1	
Тема 7. Инновации в банковском деле.	Содержание учебного материала	2	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие банковских инноваций. АТМ-банкинг, Интернет-банкинг, Интернет-трейдинг, СМС-банкинг, система «Банк-Клиент» и система «Клиент-Банк». Значение банковских инноваций. Развитие банковских инноваций.		
	Практические занятия	4	
	Анализ использования банковских инноваций в коммерческих банках РФ. Приведение конкретных примеров. Оценка преимуществ и недостатков конкретных банковских инноваций.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Развитие банковских инноваций в РФ. Необходимость банковских инноваций.	1	
Тема 8. Банковские риски.	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие риска. Виды банковских рисков. Характеристика основных банковских рисков. Способы определения размеров банковских рисков. Способы снижения банковских рисков.		
	Практические занятия	4	
	Расчет размера банковских рисков по отдельным видам банковских операций. Выявления наиболее рискованных банковских операций. Подбор способов снижения банковских рисков в зависимости от их размера и вида банковской операции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Инструкция ЦБ РФ «Об обязательных нормативах банков» № 110-И от 16.01.2004 г.	2	
Тема 9. Доходы и расходы банка. Прибыль банка	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 – ОК.11 ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1 – ЛР 40
	Доходы и расходы коммерческого банка. Формирование и использование прибыли коммерческого банка Система налогообложения деятельности коммерческого банка		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания:

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990 г.
2. Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.

Учебная литература

1. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник. – М.: Форум Инфа-М, 2016.
2. Горелая Н.В. "Основы банковского дела. Учебное пособие". – М.: Форум Инфа-М, 2017
3. Жарковская Е. П. Банковское дело: учебник. – М.: Форум Инфа-М, 2015.

Журналы:

1. «Банковское дело».
2. «Банковские технологии».
3. «Национальный банковский журнал».

Интернет ресурсы:

1. www.cbr.ru – Центральный банк РФ.
2. consultant.ru - Консультант Плюс
3. www.garant.ru – Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности;- выполнять расчеты банковских нормативов,- выполнять расчеты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам;- проводить оценку банковских рисков. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации;- структуру банковской системы РФ;- цели и функции Центрального банка РФ;- особенности функционирования коммерческих банков;- основные банковские услуги и операции;- способы расчета банковских нормативов, сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам;- понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга;- понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации;- инновации в области банковского дела.	<p>Оценка правильности выполнения практических работ.</p> <p>Оценка правильности расчетов и формулирования выводов.</p> <p>Устный и письменный контроль.</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>тестирование с применением проблемных заданий.</p>