

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Н.Н. Кобзев – заместитель директора по УПР

Е.С. Леденцова - преподаватель

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	11
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.17 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; - определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	-определять задачи для поиска	-номенклатура информационных

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, международные и РФ в области денежного обращения и финансов; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК.11	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования.	-основы финансовой грамотности; -порядок выстраивания презентации; -финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.6.	-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	-методы деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивает достижение студентами результатов, относящихся к деловым качествам личности, определённых федеральными требованиями (ЛР 1 – ЛР-12), отраслевыми (ЛР 13 – ЛР 21), областными требованиями (ЛР 22 – ЛР – 31), требованиями работодателей (ЛР 32 – ЛР 37), ГАПОУ ЛО «БАПТ» (ЛР 38 – ЛР 40).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	объём в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК.01 - ОК.03 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.		
Раздел1. Основы права		9	
Тема 1.1. Понятие и виды социальных норм	Содержание учебного материала	1	ОК.01 - ОК.05 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие и виды социальных норм. Понятие и структура нормы права. Нормативно - правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов		
	Практические занятия	1	
	Сопоставить источники права по юридической силе		
Тема 1.2. Отрасли права	Содержание учебного материала	1	ОК.01 - ОК.05 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие отрасли права. Виды отраслей права.		
	Практические занятия	1	
	Основания освобождения от юридической ответственности		
Тема 1.3. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения	Содержание учебного материала	1	ОК.01 - ОК.05 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие правонарушения, виды. Понятие преступления. Понятие вины и ее формы. Понятие проступка, виды.		
	Практические занятия	2	
	Классификация преступлений по объекту посягательства. Преступления в сфере экономики		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов.		

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации		4	ОК.01 - ОК.05 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
Тема 2.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Демократическое государство. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства. Принцип разделения властей. Эволюция понятия «гражданство».	1	
Тема 2.2. и виды прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина	1	ОК.05, ОК.09 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
Тема 2.3. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционная и государственная защита прав и свобод.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка докладов по разделу 2.	1	
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		7	
Тема 3.1 Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства Источники права, регулирующие предпринимательскую	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09 - ОК.11 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Практические занятия Антимонопольное законодательство, его назначение	1	
Тема 3.2. Предпринимательские правоотношения	Содержание учебного материала Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	1	
Тема 3.3. Право собственности	Содержание учебного материала Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	1	
	Практические занятия Определение полномочий собственника.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка докладов по разделу 3.	1	
Раздел 4. Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности		3	

Тема 4.1 Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК.04, ОК.05, ОК.09 - ОК.11 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	Практические занятия	1	
	Определение вида учредительного документа		
Раздел 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		2	
Тема 5.1 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала	2	ОК.01 - ОК.05, ОК.09 - ОК.11 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
Раздел 6. Гражданско -правовой договор		8	
Тема 6.1 Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора	Содержание учебного материала	2	ОК.01 - ОК.05, ОК.09 - ОК.11 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие договора. Содержание договора. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.		
	Практические занятия	4	
	Составление договора купли-продажи Наличные и безналичные расчеты Составление договора поставки Составление кредитного договора		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка докладов по разделам 4-6.	2	
Раздел 7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности		3	
Тема 7.1 Понятие и рассмотрение предпринимательских споров	Содержание учебного материала	2	ОК.01 - ОК.05, ОК.09 - ОК.11 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Третейский суд. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Практические занятия	1	

	Составление искового заявления в арбитражный суд		
Раздел 8. Трудовое право		15	ОК.01 - ОК.05, ОК.09 - ОК.11 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
Тема 8.1. Общие положения трудоого права.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Минимальный размер оплаты труда. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность.		
	Практические занятия	2	
	Сравнительный анализ минимального размера оплаты труда за последние 10 лет		
Тема 8.2. Трудовой договор. Порядок заключение, изменения и расторжения трудового договора.	Содержание учебного материала	2	ОК.10, ОК.11, ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Испытательный срок. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора.		
	Практические занятия	1	
	Составление срочных и бессрочный трудовых договоров.		
Тема 8.3. Ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК.10, ОК.11, ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Понятие, виды материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба. Регрессный иск.		
	Практические занятия	2	
	Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Приказ о дисциплинарном взыскании. Составление регрессного иска.		
Тема 8.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	ОК.01 - ОК.05, ОК.09 - ОК.11 ПК 2.6. ЛР 1 – ЛР 40
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки.		
	Практические занятия	1	
	Разбор производственных ситуаций трудовых споров в суде		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка докладов по разделам 7-8.	2	

Раздел 9.Административное правонарушение и административная ответственность		4	ОК.10, ОК.11, ПК 2.6 ЛР 1 – ЛР 40
Тема 9.1. Понятие административной ответственности. Принципы административной ответственности	Содержание учебного материала	1	
	Понятие ответственности по административному праву. Назначение административного наказания.		
Тема 9.2 Понятие и признаки административного правонарушения	Содержание учебного материала	1	
	Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения.		
	Практические занятия	2	
	Определение вида правонарушений и ответственности виновных. Административная жалоба как средство защиты граждан от незаконных действий должностных лиц		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими

средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. — М., 2014 – 222 с.
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Р.Ф.
3. Матвеев. - Москва.: 2008.-125с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/А.И.
5. Тыщенко. Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 249 с.
6. Шкатулла В.И Основы правовых знаний/ В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская. Учеб. пособие. – М.: Изд-во Форум, 2008. – 320 с.

Дополнительная литература

- Конституция РФ от 12.12.1993(в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
- Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
- Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
- Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
- Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2016 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
- ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ.
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. 2016 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.
- Гражданское право / под общ. ред. С. С. Алексеева. — М., 2012.
- Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. ред. М. Н. Марченко. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

- www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
- www.consultant.ru(Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.book.ru (Электронная образовательная библиотека)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1	2
Введение	Понимание значения правовых знаний и умений в профессиональной деятельности. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами.
1. ОСНОВЫ ПРАВА	
1.1. Понятие и виды социальных норм	Раскрытие понятия и видов социальных норм. Владение информацией о структуре нормы права. Действие нормативно-правовых актов во времени, по кругу лиц и в пространстве. Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания.
1.2. Отрасли права	Умение анализировать отрасли права.
1.3. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений	Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности.
2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
2.1. Основы конституционного строя	Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства. Понимание демократического суверенного и федеративного государства. Разделение власти на три ветви. Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации.
2.2. Система и виды прав и свобод человека и гражданина	Изучение порядка приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина.
2.3. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Изучение способов защиты прав и свобод.
3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В Р.Ф.	
3.1 Предпринимательская деятельность.	Изучение понятия предпринимательской деятельности. Умение анализировать виды и формы предпринимательства.
3.2. Предпринимательские правоотношения	Умение определять структуру предпринимательских правоотношений.

3.3. Право собственности	Изучение понятия и содержания права собственности. Умение характеризовать субъекты права собственности, формы и виды собственности. Умение использовать в реальной жизни право собственности.
4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
4.1 Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности	Умение дать понятие и признаки юридического лица. Умение характеризовать каждый вид юридического лица. Изучение оснований возникновения и прекращения правосубъектности юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Изучение порядка создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	
5.1 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Изучение и раскрытие правового статуса индивидуального предпринимателя. Изучение оснований возникновения и прекращения гражданской правосубъектности. Основания и порядок утраты статуса индивидуального предпринимателя
6. ГРАЖДАНСКО – ПРАВОВОЙ ДОГОВОР	
6.1 Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора	Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Изучение понятия и основания ответственности за причинение вреда. Особенности имущественной ответственности.
7. ЗАЩИТА ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
7.1 Понятие и рассмотрение предпринимательских споров	Раскрытие понятия предпринимательских споров. Изучение системы арбитражных судов. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде. Изучение досудебного порядка урегулирования споров.
8. ТРУДОВОЕ ПРАВО	
8.1. Общие положения трудового права.	Изучение понятия трудового права. Умение характеризовать его признаки и источники. Умение давать определение социальному партнёрству. Коллективный договор, его содержание. Определение ответственности сторон социального партнёрства.
8.2. Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора	Изучение понятия виды трудового договора. Отличие срочного договора от договора заключённого на неопределенный срок. Умение различать трудовой договор от гражданско-правовых договоров. Изучение порядка заключения и формы трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий изменения и расторжения трудового договора. Отличительные особенности труда несовершеннолетних. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи.
8.3. Ответственность сторон трудового договора	Умение различать и давать понятия дисциплинарной и материальной ответственности. Изучение понятия регрессного иска.
8.4. Трудовые споры	Изучение понятия и видов трудовых споров.
9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	
9.1. Понятие, цели и	Знание сущности административной ответственности и мер

признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности	административного наказания.
9.2 Понятие и признаки административного правонарушения	Изучение административных правонарушений.