

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность:

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Я.К.Сергеева – преподаватель

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	8
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.14 № 457 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематика рефератов, виды практических и самостоятельных работ учитывают специфику программ подготовки специалистов среднего звена и осваиваемой специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Психология общения» является учебной дисциплиной общего социально – экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология общения» является ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, её цель - способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения граждан российского общества.

Задачи дисциплины «Психология общения»:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Данная дисциплина учит студентов и способствует их умению:

- организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- саморазвиваться;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные конфликтные ситуации;

- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» студент

должен уметь:

-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-виды социальных взаимодействий;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе в форме практической подготовки	9
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические работы	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические задания и самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Психологические основы общения.		10	
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления. Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.		
	Практическое занятие: Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.	1	
Тема 1.2. Уровни общения	Содержание учебного материала	3	2
	Виды уровней общения. Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.		
	Практическое занятие: Формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.	1	
Тема 1.3. Эмоции в общении	Содержание учебного материала	1	2
	Определение, виды эмоций. Роль эмоций в общении.		
	Практическое занятие: Определение эмоционального состояния и уровня тревожности.	1	
	Контрольная работа по разделу 1	1	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.		28	
Тема 2.1. Общение и индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие темперамента, свойства нервных процессов. Общение и темперамент. Общение и характер человека.		
	Практическое занятие: Определение типа темперамента и его влияние на особенности межличностного взаимодействия.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	3	2

Роли и ролевые ожидания.	Понятие социальной роли, виды социальных взаимодействий. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Коммуникативные позиции и роли. Формирование навыков социального взаимодействия.		
Тема 2.3. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	2	2
	Принципы профессиональной этики общения. Нравственные эталоны и образцы поведения.		
	Практическое занятие: Самооценка практических навыков общения.	1	
Тема 2.4. Межличностное взаимодействие в общении.	Содержание учебного материала	3	2
	Общение как взаимодействие. Место взаимодействия в структуре общения. Вербальные и невербальные средства общения. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе.		
	Практическое задание: Привести примеры коммуникативных барьеров и рассмотреть способы их устранения.	1	
Тема 2.5. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала	3	2
	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
	Практическое занятие: Анализ конфликтных ситуаций. Приемы разрешения конфликтных ситуаций.	2	
Тема 2.6. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала	4	2
	Стили руководства и особенности делового общения. Конфликты в малых и больших группах. Конфликты в деловой сфере, способы их разрешения. Особенности делового взаимодействия, в зависимости от стиля руководства в организации.		
Тема 2.7. Манипуляции в общении.	Содержание учебного материала	3	2
	Концепция трансактного анализа Э.Берна. Манипуляции в общении. Техники релаксации и самоконтроля в практике общения.		

Самостоятельная работа	19	
Привести примеры из литературных произведений видов, стратегий, барьеров в общении.		
Проанализировать примеры использования мимики и жестов (из жизни, литературы).		
Анализ фильма на тему использования вербальных и невербальных средств общения (сериал «Обмани меня»).		
Подготовить сообщение на тему: « Особенности общения людей в современном мире».		
Описание психологических черт конфликтной личности. Подготовить поведенческий портрет.		
Подготовить сообщение по теме: « Роль и значение стереотипов в восприятии человека человеком».		
Деловая беседа и ее особенности.		
Самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу).		
Этико-психологические нормы профессиональной этики.		
Механизмы социальной перцепции.		
Просмотр и анализ фильма «Гараж» по теме конфликт.		
Провести анализ психологических особенностей своей группы. Подготовить сообщение.		
Социально-психологическая характеристика особенностей, признаков и стадий формирования подростков в отдельные субкультуры.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. - СПб.;2010.
2. Гравицкий А. Основы деловой этики. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2009.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2011.
5. Искусство управлять людьми./Сост.П.Ю. Константинов. - М.;,2010.
6. Кузнецов И.Н. 1000 способов расположить к себе собеседника. – Минск: Харвест, 2010.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. – М.:Смысл, 1999.
8. Огнев И. Психологическая безопасность. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
9. Самыгин П.С. Социальная психология. – Ростов н./Д: Феникс, 2009.
10. Столяренко Л.Д. Психология управления. – Ростов н./Д: Феникс, 2007.
11. Шапарь В.Б. Психология манипулирования/В.Б. Шапарь. – Ростов н/Д.:Феникс, 2008.

Дополнительные источники:

- 1.Берн Э. Игры, в которые играют люди. Харвест, 2006.
2. Ежова Н.Н. Научись общаться!: коммуникативные тренинги. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Каменская Е.Н. Социальная психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
4. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказать влияние на людей. М.:2000.
5. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М: Эксмо, 2007.
6. Психология и этика делового общения/Под ред. В.Н. Лавриненко. М: ЮНИТИ, 2004.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение. – М.: КноРус, 2010.
8. Солякин А.В., Богатырева Н.А. Деловое общение: Конспект лекций. – М.; 2005.
9. Шапарь В.Б. Курс практической психологии. Белгород, 2010.
10. Шапарь В.Б. Новейший психологический словарь. Ростов н/Д.:Феникс, 2007.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - зачет <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимодействия в общении; - техники и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	
Итоговый контроль	Дифференцированный зачёт

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы рассредоточено на весь период обучения.

Коды личностных результатов, отнесённых к деловым качествам личности и формируемые в процессе реализации программы воспитания в рамках дисциплины: ЛР 1 - 4, ЛР 6 - 8, ЛР 11 - 12, ЛР 15, ЛР 23 – 24, ЛР 26, ЛР 30, ЛР 35, ЛР 38 - 40.