

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность:

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчик:

А.А.Григорьева – преподаватель

2022 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>4</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>7</b>
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	<b>9</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.14 № 457 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ учитывают специфику программ подготовки специалистов среднего звена и осваиваемой специальности.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **В процессе изучения дисциплины формируются элементы общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе практическая подготовка	10
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельных работ студентов	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Классификация информационных систем.	Основные понятия и определения информационных систем. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Структура и составные элементы информационных систем, принципы их организации и функционирования. Информационная система как система управления. Состояние развития информационных систем в профессиональной сфере, в процессах автоматизации производственных процессов.	5	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения по темам: Защита информации с точки зрения права. Цифровые носители информации, их преимущества и недостатки Моя профессия.	<b>5</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Информационные технологии.	Технические средства информационных технологий Круг задач, решаемых AutoCad Методы обеспечения точного черчения Основные типы графических объектов в AutoCad	4	2
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Автоматизированные системы обработки информации.	Автоматизированные системы обработки информации. Существующие системы автоматизированной обработки информации в автотранспортных отраслях. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	3	2
<b>Тема 2.2.</b> Классификация компьютерных программ, предназначенных для	АРМ специалиста Техническое обеспечение АРМ Графические редакторы	4	

решения производственных задач	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему: Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	<b>5</b>	
<b>Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Понятие, классификация и характеристика автоматизированных систем.	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Автоматизированные системы управления производственно технологическими процессами в обслуживании и ремонте	3	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	<b>Практические работы</b>	<b>10</b>	
	Подготовка и выпуск чертежей Идеология создания чертежей в AutoCad с применением видовых экранов Пространство модели и листа Видовые экраны Ассоциативные размеры		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему: виды программного обеспечения для профессиональной деятельности	<b>5</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>45</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером.

Технические средства обучения:

##### Аппаратные средства

- Компьютер
- Проектор

##### Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование кабинета и рабочих мест: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2. Издательство: Феникс, 2008 г.
  3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2009 г.
  4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2005 г.
  5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2005 г.
- Интернет-ресурсы
6. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
  7. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
  8. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
  9. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
  10. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
  11. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
  12. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
  13. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
- Конференции и выставки

14. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
15. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
16. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
17. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

**Дополнительные источники:**

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
2. Краевский В.В., [Бережнова Е.В.](#), Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2010 г.
3. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
4. Учебник «Компьютеризация с /х производства» В.Т.Сергованцев, Е.А.Воронин, Т.И.Воловник, Н.Л.Катасонова, «Колос» 2001 г.
5. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» С.В.Симонович и др., «Питер» 2002 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li><li>• применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li><li>• обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li></ul>	практическая работа, самостоятельная работа.
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</li><li>• состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</li><li>• базовые и прикладные информационные технологии;</li><li>• инструментальные средства информационных технологий</li></ul>	устный опрос тестирование практическая работа самостоятельная работа
<b>Итоговый контроль</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>

#### 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, рассредоточено на весь период обучения.

Коды личностных результатов, отнесённых к деловым качествам личности и формируемые в процессе реализации программы воспитания в рамках дисциплины: ЛР 1 – ЛР 12, ЛР 13 – ЛР 21, ЛР 22 – ЛР 31, ЛР 32 – ЛР 37, ЛР 38 – ЛР 40.