

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

Специальности:

35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация – разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум».

Разработчики:

А.В. Яшенкова. - преподаватель

Н.Н.Кобзев – заместитель директора по УПР

Год разработки - 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	12
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 14.04.2022 № 235.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ учитывают специфику программ подготовки специалистов среднего звена осваиваемой специальности.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП 13. Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда - это общепрофессиональная дисциплина, которая относится к обязательной части общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- системы управления охраной труда в организации;

- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.

<b>Коды ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 1.9.</b> Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
<b>ПК 1.10.</b> Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; обязанности работников в области охраны труда; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
<b>ПК 2.7.</b> Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; обязанности работников в области охраны

<p>обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p>	<p>труда; системы управления охраной труда в организации; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p>
<p><b>ПК.2.8</b> Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p>	<p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения</p>	<p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала)</p>
<p><b>ПК 2.9.</b> Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p>	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</p>	<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; системы управления охраной труда в организации.</p>
<p><b>ПК 2.10.</b> Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание</p>	<p>использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; разрабатывать инструктажи</p>	<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</p>

сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	по охране труда; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;	деятельности; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.	сущность и социальную значимость будущей профессии
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	анализировать социальноэкономические и политические процессы, происходящие в стране и мире, выбирать и использовать типовые методы анализа данных проблем.	методы и способы анализа гуманитарносоциологических наук, основные направления и проблемы социальноэкономического развития Российской Федерации и мира.
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	методы и способы выполнения профессиональных задач
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 05.</b> Осуществлять	осуществлять поиск и	круг профессиональных

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	работать в коллективе исполнителей	способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	круг задач профессионального и личностного развития.
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

**Объем образовательной программы учебной дисциплины 78 часов,**

в том числе:

аудиторная учебная нагрузка с преподавателем - 70 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	30
<b>аудиторная учебная нагрузка с преподавателем</b>	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
промежуточная аттестация   зачет	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Правовые основы профессиональной деятельности</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	Общее понятие Конституции, ее форма. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10.
	Работа с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности. Защита прав и свобод гражданина в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	
Виды и органы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.			
<b>Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. 2. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	Система органов государственной власти в РФ.		
<b>Тема 1.3. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	Правовое регулирование трудовых отношений Трудовой кодекс РФ		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
1. Основные положения трудового законодательства РФ. 2. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.			
<b>Тема 1.4. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	1. Трудовой договор (контракт): заключение трудового договора Документы, предоставляемые при поступлении на работу. 2. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу Трудовой договор: изменение Основания прекращения трудового договора. 3. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	<b>Практические занятия.</b> Составление трудового договора	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
<b>Тема 1.5. Трудовая дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовой дисциплины, дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	<b>Самостоятельная работа.</b> Правовое регулирование трудовой дисциплины.	<b>2</b>	
	<b>Зачет по темам 1.1.-1.5.</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Охрана труда</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1. Основы охраны труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Термины и определения основных понятий безопасности труда. Система нормативно-правовых актов по охране труда. 2. Организация службы охраны труда на предприятии.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	<b>Практические занятия.</b> Показатели учёта и анализа состояния охраны труда. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по охране труда	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	<b>Самостоятельная работа.</b> Экономический метод материального стимулирования работ по охране труда	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Организация охраны труда на производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Обучение и проверка знаний. Аттестация рабочих мест. 2. Инструктаж по охране труда, порядок его проведения и оформления.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	<b>Практические занятия.</b> Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
<b>Тема 2.3. Производственный травматизм.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК

	Порядок учёта и расследования несчастных случаев на производстве.		2.1-2.10
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1-10, ПК 2.1-2.10
	Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве. Расчёт показателей травматизма и методы изучения его причин.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	
	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.		
<b>Тема 2.4. Гигиена труда, производственная санитария.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	1. Санитарно-гигиенические требования к условиям производства. 2. Микроклимат производства.		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>4</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	Гигиеническая оценка микроклимата производственных помещений.		
<b>Тема 2.5. Основы пожарной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	Организационные и технические противопожарные мероприятия Организация пожаробезопасности на производственных объектах.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	Средства обнаружения и тушения пожаров.		
<b>Тема 2.6. Основы электробезопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	Классификация производственных помещений по степени опасности поражения электрическим током. Средства защиты от поражения электрическим током.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	Освобождение поражённого током от его воздействия.		
<b>Тема 2. 7. Безопасность труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	Требования безопасности при эксплуатации и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	ОК 01-08, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.7-2.10
	Средства индивидуальной защиты.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>78</b>	

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «ОБЖ и охрана труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия:
- раздаточный материал
- учебный видео материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и интерактивная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### 1. Нормативно-правовые акты

1. Российская федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.05.2022). - Текст электронный.
2. Российская федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая: от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).- Текст электронный.
3. Российская федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 N 197-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.05.2022) – Текст электронный.
4. Российская федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.05.2022).- Текст электронный.

##### 2. Основные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО -М. : Юрайт, 2019г.- 382 с.- (Серия : Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // (дата обращения: 19.05.2022).
3. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н. Карнаух – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 380с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
4. Учебник «Охрана труда в сельском хозяйстве» А.К.Тургиев, А.В.Луковников М.АКАДЕМИА, 2018 год.

5. Учебник «Охрана труда в сельском хозяйстве» А.К.Тургиев Специальности среднего профессионального образования М.АКАДЕМИЯ 2019 год.
- 3. Дополнительная литература:**
1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — (дата обращения: 30.05.2022).-Текст : электронный.
  2. Журнал "Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве" Издательский дом «Панорама» - <http://www.panor.ru/journals/ohrsel/>
- 4. Интернет – ресурсы:**
1. Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: официальный сайт. – Москва URL:<http://www.duma.ru>. (дата обращения: 19.05.2022)
  2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.05.2022).
  3. Министерства Юстиции РФ: официальный сайт – Москва. – обновляется в течение суток URL:<http://www.miniust.ru>. (дата обращения: 19.05.2022)
  4. «Консультант Плюс»: правовая система. Официальный сайт. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL:- <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 19.05.2022)
  5. <http://ohrana-bgd.narod.ru/ohselh.html>- Охрана труда и БЖД.
  6. <http://ohrana-bgd.ru/selhoz/selhoz.html>- Охрана труда информационный ресурс.
  7. <http://reftrend.ru/134702.html>- электронный учебник Ю.А. ГУСАК-КАТРИЧ «ОХРАНА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе практических занятий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение презентаций, ответы на контрольные вопросы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Проанализировать основные нормативно-правовые акты Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение за действиями обучающихся.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Анализ понятий по изучаемой теме; практической работы.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Проанализировать основные нормативно-правовые акты.
ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение

обслуживания сельскохозйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.	презентаций, ответы на контрольные вопросы
ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации	Результатов деятельности обучающихся в ходе выполнения практических работ.
ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозйственной техники и оборудования.	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.
ПК. 2.8 Осуществлять материально техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозйственной техники в организации.	Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или докладов.
ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозйственной техники.	Оценка выполнения практических заданий, тестов, решение ситуационных задач. Опрос по индивидуальным заданиям.
ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозйственной техники и оборудования в организации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение презентаций, ответы на контрольные вопросы.