

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от 28.08.2018

Утверждена
приказом № 3
от 30.08.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»

Специальность:
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчик:

А.А.Григорьева - преподаватель

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	8
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «Информатика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утверждённого приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 456 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ учитывают специфику программ подготовки специалистов среднего звена и осваиваемой специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 «Информатика» относится дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

В результате освоения программы учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические работы	30
теоретическое обучение	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word	Содержание учебного материала	9	
Тема 1.1. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word	Возможности текстового редактора. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов. Основные элементы текстового документа.		2
	Понятия о шаблонах и стилях. Основные операции с текстом. Форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа.		1
	Формирование оглавления. Работа с таблицами, работа с рисунками. Орфография, печать документов.		2
	Практические работы		9
	Работа на компьютере. Создание деловых документов в редакторе MS Word: оформление официального письма на фирменном бланке предприятия, приказа на работу, рекламного письма, буклета и докладной записки по индивидуальному заданию. Работа на компьютере. Создание комплексных документов в текстовом редакторе, оформление формул. Работа на компьютере. Организация диаграмм в документе MS Word. Слияние документов. Рассылки.		
	Самостоятельная работа	8	
	Создание рекламно-информационного бюллетеня об использовании новых технологий в обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники. Подготовка сообщения на тему: «Компьютерные словари и системы машинного перевода». Разработка графика работы трактористов и графика загрузки тракторов для хозяйства.		

Раздел 2. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.1. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ)	Финансово-экономические расчеты в Microsoft Excel. Ввод формул, вычислительные возможности Excel. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм.		2
	Практические работы	6	
	Работа на компьютере. Разработка штатного расписания небольшой авторемонтной фирмы с определением должностных окладов, фонда оплаты труда в табличном процессоре (редакторе). Работа на компьютере. Определение эффективности инвестиций по индивидуальному заданию. Анализ эффективности инвестиций при помощи инструмента Таблица подстановки для разных процентных ставок и разных значений инвестиций. Работа на компьютере. Проведение сортировки данных по возрастанию оклада, фамилий по алфавиту, по убыванию суммы к выдаче. Провести фильтрацию данных с использованием Автофильтра по индивидуальным заданиям.		
	Самостоятельная работа	8	
	Подготовка сообщения на тему: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows». Составление расчетной таблицы на тему: «Показатели работоспособности подвижного состава». Поиск в Интернете прайс-листов «Стоимость услуг в автосервисе», «Стоимость оборудования для ремонтной мастерской» - выбор оптимального варианта.		
Раздел 3. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.1. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	Обобщенная технология работы с базами данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы с СУБД на примере MS Access.		2
	Практические работы	8	

	Работа на компьютере. Создание таблиц базы данных «Порядок проведения технического обслуживания грузовых автомобилей» с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц.		
	Работа на компьютере. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.		
	Работа на компьютере. Работа с данными с использованием запросов. Создание отчетов в СУБД MS Access.		
	Самостоятельная работа	7	
	Подготовка доклада на тему: «Современные СУБД для корпоративного применения».		
Раздел 4. Методика работы с презентациями Microsoft Power Point.	Содержание учебного материала	7	
Тема 4.1. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций.	Электронные презентации. Современные способы организации презентаций. Создание и оформление новой презентации. Способы печати презентаций. Сохранение и показ презентации.		2
	Практические работы	7	
	Работа на компьютере. Microsoft Power Point. Подготовка компьютерной презентации об авторемонтном предприятии (10 слайдов).		
	Работа на компьютере. Создание доклада по презентации и выступление с ним, <i>Дифференцированный зачет</i>		
	Самостоятельная работа	7	
	Подготовка АРТ - плаката «Моя будущая профессия». Подготовка АРТ – презентации «Мы в жизни выбрали дорогу!» (8 слайдов)		
	Итого	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Компьютер
- Проектор

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование кабинета и рабочих мест: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семакин И.Г. Хеннер Е.К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 10–11 классов. Год издания: 2007 Издательство "Бином"
2. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. Угринович Н.Д. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.
3. Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы. Пятибратов А.П., Гудыно Л.П., Кириченко А.А. М.: ЕАОИ, 2009
4. Современные операционные системы. Э. Таненбаум, 3-е изд. - СПб.: Питер, 2010.
5. Операционные системы. Разработка и реализация. Таненбаум Э., Вудхалл А. 3-е изд. - СПб.: Питер, 2007.
6. Архитектура компьютера. Э. Таненбаум 5-е изд. - СПб.: Питер, 2007
7. Информатика. Теория и практика. Острейковский В.А., Полякова И.В. М.: Оникс, 2008.
8. Информатика. Под ред. Черноскутовой И.А. СПб.: Питер, 2005.
9. Информатика. Под ред. Хубаева Г.Н. 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: МарТ; Феникс, 2010.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Дополнительные источники:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
2. Краевский В.В., [Бережнова Е.В.](#), Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2010 г.
3. Журналы «КомпьютерПресс», «Бухгалтер и компьютер» и др.
4. Учебник «Компьютеризация сельскохозяйственного производства »
В.Т.Сергованцев, Е.А.Воронин, Т.И.Воловник, Н.Л.Катасонова, «Колос» 2001 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
распознавать информационные процессы в различных системах;	
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;	
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	
создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;	
просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;	
осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	
Знания:	
различные подходы к определению понятия «Информация»;	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.
методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;	
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;	
использования алгоритма как способа автоматизации деятельности;	
назначение и функции операционных систем.	
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет