

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Рассмотрена  
на заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от 28.08.2018

Утверждена  
приказом № 3  
от 30.08.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.20 «ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

Специальность:  
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация – разработчик:  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчик:  
А.В.Яшенкова – преподаватель

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	6
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 «Технология трудоустройства»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.14 № 456 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематика рефератов, виды самостоятельных работ учитывают специфику программ подготовки специалистов среднего звена и осваиваемой специальности.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.20 «Технология трудоустройства» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель изучения:** Создать условия для повышения социально-психологической компетентности выпускников учреждения среднего профессионального образования и их конкурентоспособности на рынке труда.

### **Задачи дисциплины:**

1. Укрепить уверенность выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях.
2. Сформировать активную позицию поведения на рынке труда.
3. Познакомить студентов с общими понятиями рынка труда и его особенностями в новых социально-экономических условиях.
4. Раскрыть приемы эффективного поиска работы и самопрезентации.
5. Показать влияние личностных особенностей на выбор успешной карьеры.
6. Познакомить с этапами адаптации в новом трудовом коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученную информацию при трудоустройстве;
- пользоваться информацией о вакантных рабочих местах;
- оформлять документы при трудоустройстве;
- уметь закрепиться на новом рабочем месте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- проблемы рынка труда в современных социально-экономических условиях; формы и методы трудоустройства;
- функции Центра занятости населения;
- проблемы трудоустройства молодых специалистов

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24 часа**;  
в том числе: практическая работа 6 часов

самостоятельной работы обучающегося **12 часов.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	<b>18</b>
теоретические занятия	
практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация: зачёт</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 «Технология трудоустройства»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Рынок труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Российский рынок труда: его динамика, характеристика. Требования рынка труда в регионе. Трудоустройство молодёжи.		1
	<b>Практические занятия:</b> Область поиска подходящей работы.	2	
<b>Тема 2. Поиск работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Трудности поиска работы. Методы поиска работы.		2
	<b>Практические занятия:</b> Составить личное резюме. Самопрезентация. Примерный план собеседования с работодателем.	2	
<b>Тема 3. Государственная служба занятости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Функции Государственной службы занятости. Услуги органов труда и занятости. Виды и причины безработицы в регионе.		
<b>Тема 4. Трудоустройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Новые профессии и специальности. Адаптация в трудовом коллективе.		
	<b>Практические занятия:</b> Заявление о приеме на работу. Трудовой контракт.	2	
	<b>Зачет.</b>	1	
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	
<u>Самостоятельная работа:</u> выполнение домашних заданий по темам. <u>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> Поиск информации о структуре занятости населения в Ленинградской области с использованием Интернет-ресурсов. Работа с информационными источниками о вакансиях области. Имидж делового человека. Виды испытаний при приёме на работу. Правовой аспект молодого специалиста.		12	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Технология трудоустройства»
- КОСы

- учебный видео материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер интерактивная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Учебник «Технология поиска работы и трудоустройства» [Ирина Грибенюкова](#), [Алексей Колпаков](#), 2012 ISBN 978-5-7695-8419-0

2. Учебник «Технология поиска работы» Е.А.Рыкова, И.А.Волошина, Л.Н.Прожерина, Москва ПрофОбрИздат 2014год

**Дополнительные источники:**

1.«Основы планирования профессиональной деятельности»Новикова Г.В Учебное пособие. Гриф Сиб РУМЦ, «Рекомендовано» 2013г.

2. Золотые ступени карьеры: Общероссийский справочник по трудоустройству, карьере и образованию / сост. А. О. Курлов, З. А. Цамалашвили, Ю. С. Блохин, И. С. Лобанов [и др.]. – М.: Купечество, 2015. – ISBN 5-902752-01-9.

**Интернет-ресурсы:**

<http://xreferat.ru/60/3266-1-tehnologii-poiska-raboty.html>

<http://wap-pc.ru/tehnologija-poiska-raboty.html>

<http://www.vszan.ru/proforientatsija/tehnologija-poiska-raboty/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований. Итоговый контроль зачеты по темам программы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать полученную информацию при трудоустройстве;</li><li>• пользоваться информацией о вакантных рабочих местах;</li><li>• оформлять документы при трудоустройстве;</li><li>• уметь закрепиться на новом рабочем месте;</li></ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>-устных и письменных опросов</li><li>- тестирование при проведении теоретических занятий;</li></ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• проблемы рынка труда в современных социально-экономических условиях; формы и методы трудоустройства;</li><li>• функции Центра занятости населения;</li><li>• проблемы трудоустройства молодых специалистов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-выполнение практических заданий</li><li>-</li></ul>
<b>Итоговый контроль - зачёт</b>	

ΓΑΡΟΥΛΟ "ΒΑΡΤ"