

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность:

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Иванова Н.Е. - преподаватель

2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	9
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 455 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ учитывают специфику программ подготовки специалистов среднего звена и осваиваемой специальности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины выпускник должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения программы учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Производство и первичная обработка продукции растениеводства.

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

2. Производство и первичная обработка продукции животноводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

3. Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

4. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки **51** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - **34** часа, из них, практических занятий – **8** часов;
- самостоятельной работы - **17** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе: практических занятий	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Зачёт</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика.</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание</b> Экономические отношения как предмет правового регулирования. Хозяйственное право и его источники. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	<b>2</b>	1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	<b>Содержание</b> Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Индивидуальные предприниматели.	<b>1</b>	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b> Общие положения о договоре.	<b>1</b>	1
	<b>Практическое занятие</b> Отдельные виды договоров.	<b>2</b>	
Тема 1.4. Экономические споры	<b>Содержание</b> Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их рассмотрения. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	<b>2</b>	1
	<b>Контрольная работа по разделу 1.</b>	<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа.</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Реферат «Предпринимательская деятельность в Российской Федерации». Исследовательская работа «Виды юридических лиц в Российской Федерации». Реферат «Договор купли-продажи». Исследовательская работа «Виды договоров». Реферат «Арбитражные суды в системе судов Российской Федерации».		<b>5</b>	

<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.</b>		<b>13</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Предмет, структура и источники трудового права. Трудовые правоотношения.		2
Тема 2.2. Трудовой договор.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Заключение и изменение трудового договора.		2
	<b>Практическое занятие</b> Прекращение трудового договора	<b>1</b>	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Рабочее время.		2
	<b>Практическое занятие</b> Время отдыха.	<b>2</b>	
Тема 2.4. Заработная плата	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие, система и правовое регулирование заработной платы.		1
	Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.		2
Тема 2.5. Трудовая дисциплина и ответственность	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Материальная ответственность и её виды.		2
	<b>Практическое занятие</b> Дисциплинарная ответственность.	<b>2</b>	
Тема 2.6. Трудовые споры.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и судебных органах. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку.		2
	<b>Контрольная работа по разделу 2.</b>	<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа.</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Исследовательская работа «Трудовой кодекс Российской Федерации».		<b>10</b>	

Реферат «Право на труд в Российской Федерации». Исследовательская работа «Содержание трудового договора». Реферат «Виды отпусков». Исследовательская работа «Минимальный размер оплаты труда». Реферат «Порядок выплаты заработной платы». Реферат «Порядок применения дисциплинарного наказания». Исследовательская работа «Виды дисциплинарных наказаний». Исследовательская работа «Порядок осуществления забастовки». Реферат «Комиссия по трудовым спорам и её роль в защите прав работников».			
<b>Раздел 3. Административное право.</b>		<b>4</b>	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие административного права Административная ответственность Административное правонарушение Административное наказание		1
	Производство по делам об административных правонарушениях.		2
<b>Самостоятельная работа.</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Реферат «Источники административного права Российской Федерации». Исследовательская работа «Виды административных наказаний».		<b>2</b>	
<b>Итоговая аттестация: зачет</b>		<b>1</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины имеются:

- учебный кабинет (стенды, схемы, парты, стулья, доска);
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, мел.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]: (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 [Электронный ресурс]: (ред. от 01.09.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]: (ред. от 23.07.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]: (ред. от 23.07.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс]: (ред. от 23.07.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ [Электронный ресурс]: (ред. от 01.09.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс]: (ред. от 01.09.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]: (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [Электронный ресурс]: (ред. от 23.07.2013).- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

Боголюбов Л.Н., Лукашева Е.А., Матвеев А.И. и др. Право. 10 класс: Учебник. - Изд. 5-е, с изм. - М.: Просвещение, 2011;

Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. М.: ИНФРА-М, 2006;

Котерова Н.П. Основы экономической теории: учебник для учащихся нач. проф. Образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2011;

Никитин А.Ф. Право. 10-11 класс: Учебник.- 8-е изд.- М.: Просвещение.- 2011;

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования.- Изд. 2-е, испр.- М.: Издательский центр «Академия».- 2012;

Сытинская М.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Основы права: Учебник для учреждений нач. проф. Образования.- Изд. 4-е, испр., доп.- М.: Издательский центр «Академия».- 2007;

Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для учащихся нач. проф. Образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2010;

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для учащихся нач. проф. образования.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.

### **Дополнительная литература**

Васильев А.В. Теория государства и права: Курс лекций.- М.: Флинта: МПСИ, 2008;

Веретенникова И.И., Сергеев И.В.

Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2013;

Правоведение: Учебное пособие. / Под ред. Н.Н.Косаренко.- М.: Флинта: МПСИ, 2008;

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. В.Я.Горфинкеля, В.А.Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп.– М., 2007;

Экономическая теория / под ред. А.И.Добрынина, Л.С.Тарасевича, 3-е изд.– СПб., 2007.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
-использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа, практическое задание.
<b>Знания:</b>	
-основные положения Конституции Российской Федерации;	Опрос, тестирование, самостоятельная работа, практическое задание.
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	
Итоговый контроль	Зачёт