

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 28.08.2019

Утверждена
приказом № 5
от 28.08.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДД.14 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Профессия:
35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

Организация – разработчик:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчик:
Я.К.Сергеева - преподаватель

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	8
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДД.14 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии: 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 января 2016 г. № 50 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ учитывают специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и осваиваемой профессии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДД.14 «Психология общения» является дополнительной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла.

2.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология общения» является ознакомление обучающихся с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, её цель – способствовать формированию у обучающихся соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения граждан российского общества.

Задачи дисциплины «Психология общения»:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- овладение обучающимися категориальным аппаратом психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» призвана формировать у обучающихся способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Данная дисциплина учит обучающихся и способствует их умению:

- организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- саморазвиваться;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся *должен уметь:*

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся *должен знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – **47** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические работы	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе консультации	2
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДД.14 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические задания и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения.		10	
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления. Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.		
	Практическое занятие: Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.	1	
Тема 1.2. Уровни общения	Содержание учебного материала	3	2
	Виды уровней общения. Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.		
	Практическое занятие: Формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.	1	
Тема 1.3. Эмоции в общении	Содержание учебного материала	1	2
	Определение, виды эмоций. Роль эмоций в общении.		
	Практическое занятие: Определение эмоционального состояния и уровня тревожности.	1	
	Контрольная работа по разделу 1	1	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.		28	
Тема 2.1. Общение и индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие темперамента, свойства нервных процессов. Общение и темперамент. Общение и характер человека.		
	Практическое занятие:	2	

	Определение типа темперамента и его влияние на особенности межличностного взаимодействия.		
Тема 2.2. Роли и ролевые ожидания.	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие социальной роли, виды социальных взаимодействий. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Коммуникативные позиции и роли. Формирование навыков социального взаимодействия.		
Тема 2.3. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	2	2
	Принципы профессиональной этики общения. Нравственные эталоны и образцы поведения.		
	Практическое занятие: Самооценка практических навыков общения.	1	
Тема 2.4. Межличностное взаимодействие в общении.	Содержание учебного материала	3	2
	Общение как взаимодействие. Место взаимодействия в структуре общения. Вербальные и невербальные средства общения. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе.		
	Практическое задание: Привести примеры коммуникативных барьеров и рассмотреть способы их устранения.	1	
Тема 2.5. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала	3	2
	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
	Практическое занятие: Анализ конфликтных ситуаций. Приемы разрешения конфликтных ситуаций.	2	
Тема 2.6. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала	4	2
	Стили руководства и особенности делового общения. Конфликты в малых и больших группах. Конфликты в деловой сфере, способы их разрешения. Особенности делового взаимодействия, в зависимости от стиля руководства в организации.		

Тема 2.7. Манипуляции в общении.	Содержание учебного материала	3	2
	Концепция трансактного анализа Э.Берна. Манипуляции в общении. Техники релаксации и самоконтроля в практике общения.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Самостоятельная работа		8	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Проанализировать примеры использования мимики и жестов (из жизни, литературы). Подготовить сообщение на тему: « Особенности общения людей в современном мире». Описание психологических черт конфликтной личности. Подготовить поведенческий портрет. Подготовить сообщение по теме: « Роль и значение стереотипов в восприятии человека человеком». Просмотр и анализ фильма «Гараж» по теме конфликт. Провести анализ психологических особенностей своей группы. Подготовить сообщение.		6	
Консультации: Самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу). Этико-психологические нормы профессиональной этики.		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. - СПб.;2010.
3. Гравицкий А. Основы деловой этики. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2009.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2011.
5. Искусство управлять людьми./Сост.П.Ю. Константинов. - М.;2010.
6. Кузнецов И.Н. 1000 способов расположить к себе собеседника. – Минск: Харвест, 2010.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. – М.:Смысл, 1999.
8. Огнев И. Психологическая безопасность. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
9. Самыгин П.С. Социальная психология. – Ростов н./Д: Феникс, 2009.
10. Столяренко Л.Д. Психология управления. – Ростов н./Д: Феникс, 2007.
11. Шапарь В.Б. Психология манипулирования/В.Б. Шапарь. – Ростов н/Д.:Феникс, 2008.

Дополнительные источники:

- 1.Берн Э. Игры, в которые играют люди. Харвест, 2006.
2. Ежова Н.Н. Научись общаться!: коммуникативные тренинги. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Каменская Е.Н. Социальная психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
4. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказать влияние на людей. М.:2000.
5. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М: Эксмо, 2007.
6. Психология и этика делового общения/Под ред. В.Н. Лавриненко. М: ЮНИТИ, 2004.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение. – М.: КноРус, 2010.
8. Солякин А.В., Богатырева Н.А. Деловое общение: Конспект лекций. – М.; 2005.
9. Шапарь В.Б. Курс практической психологии. Белгород, 2010.
10. Шапарь В.Б. Новейший психологический словарь. Ростов н/Д.:Феникс, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, выполнения психологических исследований, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>-устный опрос, - практические задания; -тестирование; -активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);</p>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимодействия в общении;- техники и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Итоговый контроль	дифференцированный зачёт