

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной**  
**ориентации и образовательного маркетинга**  
**(Центр карьеры)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной ориентации и образовательного маркетинга Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Борский агропромышленный техникум» (Центр карьеры) (далее – Положение, Центр карьеры, техникум) разработано в соответствии со статьями 5, 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Центр карьеры является структурным подразделением техникума, работает под непосредственным руководством директора, и подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе

1.3. Потребителями услуг Центра карьеры являются: обучающиеся и выпускники техникума, работодатели.

1.4. Центр карьеры принимает участие в профориентационной работе, осуществляемой подразделениями техникума.

1.5. Центр карьеры взаимодействует Комитетом образования Ленинградской области, Комитетом по труду и занятости Ленинградской области, муниципальными органами управления образованием в Ленинградской области, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями Ленинградской области, структурными подразделениями техникума.

1.6. Деятельность Центра карьеры регламентируется планом работы и распорядительными актами директора Техникума.

1.7. Настоящее положение определяет цели, задачи и содержание деятельности центра в Техникуме.

**2. Основные цель и задачи деятельности Центра карьеры**

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является: привлечение к профориентационной работе преподавательского состава, обучающихся техникума к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации молодежи; содействие по трудоустройству выпускников техникума в соответствии полученной специальности и удовлетворении потребности организаций, предприятий и учреждений Ленинградской области в кадрах.

2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами центра являются:

- оказание помощи приёмной комиссии в профориентационной работе с обучающимися общеобразовательных организаций;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям и профессиям;

- проведение активной политики на рынке труда, поддержка региональных программ по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников техникума за счёт обучения по программам профессиональной переподготовки с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства;
- организация обучения выпускников эффективным технологиям трудоустройства (правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации, подготовка к собеседованию, поисковых писем работодателю);
- содействие развитию материально-технической базы техникума за счёт привлечения внебюджетных источников финансирования.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию среди обучающихся общеобразовательных организаций и желающих граждан пройти обучение в техникуме;
- предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к педагогической профессии;
- профессиональная консультация, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов – профконсультантов;
- профессиональный отбор (подбор) с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с ней трудовые обязанности (ранняя профориентационная работа);

3.2. Содействие трудоустройству выпускников включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации;
- введение обучающихся-первокурсников в образовательно-воспитательную среду техникума;
- профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения профессиональных знаний, умений и навыков в период прохождения обучающимися практической подготовки;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника колледжа;
- сбор, анализ и предоставление обучающимся информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда;
- информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест, проведение консультаций по вопросам трудоустройства с обучающимися техникума;
- аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве

выпускников техникума, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве;

– представление аналитической информации органам государственной и муниципальной власти в части содействия трудоустройству выпускников Техникума.

3.3. Образовательный маркетинг включает в себя деятельность по следующим направлениям:

– информационно-аналитическая: мониторинг требований работодателей к качеству профессиональной подготовки работника, мониторинг и прогноз структуры востребованного кадрового потенциала (взаимодействие с Центрами занятости населения);

– мониторинг рынка образовательных услуг области;

– мониторинг степени удовлетворенности потребителей услугами центра (методы анкетирования);

– работа по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

– подготовка учебных пособий и методических рекомендаций;

– маркетинговая: продвижение услуг техникума посредством рекламной деятельности.

#### **4. Работники центра**

4.1. Работу центра координирует заведующий Центром карьеры, назначаемый распорядительным актом директора.

4.2. В состав входят специалисты из числа преподавательского состава, профориентационная группа, руководители выпускных групп техникума.

4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в центре могут осуществлять специалисты и работники других предприятий, учреждений и организаций на условиях внешнего совместительства с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Функции заведующего Центром карьеры:

– организация работы сотрудников Техникума в соответствии с функциями центра, взаимодействие в этих целях с другими структурными подразделениями техникума, работодателями, Центрами занятости населения;

– контроль деятельности сотрудников техникума по выполнению должностных обязанностей в соответствии с планом деятельности центра;

– обработка информации о рынке образовательных услуг, о конъюнктуре рынка труда области;

– содействие трудоустройству выпускников;

– организация обучения потребителей эффективным технологиям трудоустройства;

– информационное обеспечение сайта колледжа о работе центра;

– осуществление рекламной деятельности колледжа;

– организация системы методической работы, способствующей повышению качества деятельности центра;

– документационное обеспечение деятельности центра (оформление приказов, протоколов итоговой аттестации, писем, запросов в соответствии с деятельностью центра);

- предоставление отчетной документации по запросам администрации техникума, Центров занятости населения, органов государственной и муниципальной власти;
- контроль за своевременной оплатой потребителями услуг;
- оформление документов установленного образца по результатам итоговой аттестации;
- работа с корреспонденцией.

#### **5. Права работников центра**

Работники центра имеют право:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра и условий деятельности администрации Техникума.
- 5.2. Выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии работы.
- 5.3. Устанавливать взаимоотношения с учреждениями образования, органами управления образованием, работодателями, Центрами занятости населения в рамках выполняемых полномочий.
- 5.4. Пользоваться материально-технической базой Техникума.
- 5.5. Требовать организации условий труда Техникума в соответствии с нормами и правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и нормами СанПин.