

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 30 августа 2022 года
(протокол № 7)

Утверждено
распоряжением № 295
от 1 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг
для нужд ГАПОУ ЛО «БАПТ»

Ленинградская область
Бор
2023

1. Общие положения о закупочной комиссии

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ ЛО «БАПТ» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ГАПОУ ЛО «БАПТ» (далее – Заказчик), устанавливает порядок формирования комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – Комиссия).

1.2. Положение является правовой основой деятельности комиссии и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федерального законом от 18.09.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);
- Устава и иных локальных нормативных актов Техникума в сфере конкурентных закупок.

1.3. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.4. Комиссия создаётся в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке ГАПОУ ЛО «БАПТ» и настоящим Положением.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

1.7. Заказчик принимает решения о создании Комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель Комиссии, периодичность ротации членов комиссии. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ГАПОУ ЛО «БАПТ».

1.8. Заказчик вправе включать в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, а также привлекать экспертов.

1.9. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Руководитель ГАПОУ ЛО «БАПТ», либо лицо, исполняющее его обязанности (кроме случаев временного исполнения обязанностей) не может являться членом Комиссии.

В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, члены Комиссии.

1.9.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

1.9.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в

закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе о противодействии коррупции;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

1.9.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.10. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя ГАПОУ ЛО «БАПТ», принявшего решение о создании Комиссии.

Предотвращение включения в состав Комиссии лиц, указанных в пункте 1.8.1. настоящего Положения, осуществляется путем отводов и самоотводов членов Комиссии.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 1.9.1. настоящего Положения, председатель Комиссии обязан принять решение об отводе таких лиц на время проведения конкретной закупки. Решение об отводе члена Комиссии оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода. В случае принятия решения, а также в случае самоотвода член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе или который заявил о самоотводе, такой член Комиссии не вправе присутствовать на заседаниях Комиссии по закупке.

При необходимости временной замены члена Комиссии в связи с отсутствием кворума, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения, решение о временной замене члена комиссии оформляется приказом руководителя ГАПОУ ЛО «БАПТ» с занесением соответствующих сведений в протокол заседания Комиссии.

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов (в том числе заявок, поданных в форме электронных документов на электронной торговой площадке), рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок цен, при необходимости закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и других процедур закупок, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАПОУ ЛО «БАПТ»;
- проверка заявок от участников на соответствие требованиям по извещению и документации о закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок;

2.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать на заседании Комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

2.4. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя закупочной Комиссии.

2.6. Председатель на заседании Комиссии осуществляет:

- общее руководство работой Комиссии;
- утверждает время проведения заседания Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведёт заседание комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.7. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения в повестку заседания Комиссии;
- голосовать за принятие решений, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- проверять правильность содержания протоколов, формируемых в ходе закупки;

2.8. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.9. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещений объектов и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов в случае их привлечения.

2.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного п. 2.1. настоящего Положения. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.12. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.13. Членам Комиссии, а также лицам, привлекаемым к работе Комиссии, запрещается:

- 1) осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки;
- 2) предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;
- 4) проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.
- 5) деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, открытости, ответственности за принимаемые решения.
- 6) руководители и работники структурных подразделений ГАПОУ ЛО «БАПТ», участвующие в процедурах закупки в соответствии с настоящим Положением, несут персональную уголовную, административную и дисциплинарную ответственность за несоблюдение установленных в нем требований.
- 7) решения Комиссии обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений ГАПОУ ЛО «БАПТ» в части, касающейся их направления деятельности.
- 8) в ходе проведения закупочных процедур к участию могут быть привлечены в качестве экспертов (консультантов) как работники учреждения, так и сторонние лица без права голоса при подведении итогов закупки.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется на основании поручения Председателя Комиссии и предложений членов Комиссии.

3.2. Председатель комиссии, используя оперативную связь (телефон, электронная почта и прочее), информирует ее членов о предстоящем заседании, в срок не менее одного рабочего дня до даты предстоящего заседания;

3.3. В зависимости от сложности проводимых процедур закупок на заседания Комиссии без права голоса могут приглашаться:

- 1) работники ГАПОУ ЛО «БАПТ», компетентные по предмету закупки;
- 2) независимые эксперты.

3.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.5. Члены Комиссии присутствуют на ее заседаниях и участвуют в работе лично, передача своих прав другим лицам не допускается.

3.6. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания на основании представленных материалов, а также путем заслушивания докладчиков и приглашенных лиц.

По результатам обсуждения на голосование членов Комиссии выносится решение, которое принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии не вправе воздержаться или отказаться от голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

3.7. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно либо по совокупности вопросов в случаях, когда по результатам их рассмотрения должно быть принято одно общее решение.

3.8. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу одним из следующих способов: «за», «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.

3.9. Подсчёт голосов производится Председателем Комиссии.

3.10. Комиссия принимает решение по итогам голосования и передает результаты ответственному секретарю для составления протокола заседания Комиссии. Протокол фиксирует решения комиссии по результатам процедуры.

В протоколе отражаются следующие сведения:

- 1) реквизиты, количество поданных заявок и дата их поступления;
- 2) результаты рассмотрения поданных заявок;
- 3) решение Комиссии по каждой заявке;
- 4) при необходимости причины признания закупки несостоявшейся;
- 5) сведения о победителе закупки;
- 6) прочая информация, в том числе предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. Размещение информации о закупке

4.1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности Комиссии.

5.3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом о противодействии коррупции.

5.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе о противодействии коррупции;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

5.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.