

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 2 октября 2023 года
(протокол № 8)

Утверждено
распоряжением № 337
от 2 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разрешительной системе допуска к ресурсам информационной системы
персональных данных «Автоматизированное рабочее место оператора ФИС
ГИА и ПРИЁМА»

Ленинградская область
Бор
2023

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ, Приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и руководящими документами по вопросам обеспечения защиты информации.

1.2 Разрешительная система допуска к ресурсам ИСПДн «Автоматизированное рабочее место оператора ФИС ГИА и ПРИЁМА» (далее – АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА) представляет собой совокупность процедур оформления права субъектов на доступ к информационным ресурсам ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА» и ответственных лиц, осуществляющих реализацию этих процедур.

1.3 Подлежащие защите информационные ресурсы ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА» включаются в «Перечень информации, подлежащей защите в ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА» (утверждается директором ГАПОУ ЛО «БАПТ»).

1.4 Объектами доступа являются:

- информационные ресурсы и технические средства ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА»;
- технологическая информация системы защиты информации ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА».

1.5 Субъектами доступа являются:

- уполномоченные сотрудники Учреждения;
- лица, привлекаемые на договорной основе для обеспечения функционирования информационной системы (обслуживание, установка, настройка ПО).

1.6 Субъекты доступа несут персональную ответственность за соблюдение ими установленного в Учреждении порядка обеспечения защиты информационных ресурсов.

- Ответственным лицом, осуществляющим реализацию процедур оформления прав субъектов на доступ к информационным ресурсам ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА», является Администратор информационной безопасности.

2 Допуск к информационным ресурсам сотрудников организации

2.1 Лица, доступ которым к защищаемой информации, обрабатываемой в ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА», необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к ним на основании списков, утверждаемых директором ГАПОУ ЛО «БАПТ».

2.2 Допуск сотрудников к защищаемой информации, осуществляется в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей. Права доступа сотрудников к защищаемой информации и выполняемые роли определяются в Матрице доступа.

2.3 Администратором безопасности проверяется соответствие требуемых прав доступа с реально необходимыми для выполнения должностных (функциональных) обязанностей данного сотрудника.

2.4 После определения роли пользователя и в соответствии с обозначенными для него правами в матрице доступа администратор безопасности ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА» в соответствии с документацией на средства защиты производит необходимые действия по созданию (изменению, удалению) учетной записи пользователя, присвоению ему начального значения пароля и заявленных прав доступа к ресурсам ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА», включению его в соответствующие группы пользователей и другие необходимые действия. Для всех пользователей ИСПДн «АРМ ФИС ГИА и ПРИЁМА» устанавливается режим принудительного запроса смены пароля не реже одного раза в 90 дней, максимальное количество неуспешных попыток аутентификации (ввода неправильного пароля) до блокировки от 3 до 10 попыток, блокировка программно-технического средства

или учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации от 5 до 30 минут.

2.5 В случае производственной необходимости пользователю ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» могут быть сопоставлены несколько уникальных имен (учетных записей). Использование несколькими сотрудниками при работе в ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» одного и того же имени пользователя ("группового имени") запрещается.

2.6 При изменении должностных обязанностей сотрудника, связанных с переводом в другое подразделение, переводом на другую должность и т.п., учетная запись пользователя подлежит изменению (корректировке), при этом старые полномочия аннулируются.

2.7 После внесения изменений в матрицу доступа администратор безопасности ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» производит настройку (при их наличии) специализированных средств защиты рабочих станций (автоматизированных рабочих мест).

2.8 Все изменения в правах доступа выполняются администратором не позднее трех суток с момента получения заявки на внесение изменений.

2.9 Блокирование учетных записей на время отпуска пользователей ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» осуществляется администратором безопасности ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА».

2.10 Работнику, зарегистрированному в качестве нового пользователя системы, администратором безопасности присваивается идентификатор (учетная запись) и начальное значение пароля. При этом необходимо учитывать, что повторное использование идентификатора пользователя исключается в течение одного года.

3 Допуск к информационным ресурсам сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций организации

3.1 К организациям, деятельность которых не связана с исполнением функций организации, могут относиться:

- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации;
- средства массовой информации и пр.

3.2 Допуск к информационным ресурсам сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций организации, регламентируется законодательством Российской Федерации, договорами и соглашениями об информационном обмене и другими нормативными актами.

3.3 Доступ к информационным ресурсам ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» сторонних организаций осуществляется на основании письменных запросов.

В письменном запросе указывается:

- основание (с приведением ссылки на нормативный акт), в соответствии с которым предоставляется информация;
- для каких целей необходима информация;
- конкретное наименование предоставляемой информации и ее объем;
- способ доступа (предоставления).

3.4 Основанием для доступа (предоставления) информации служит резолюция руководителя Учреждения на соответствующем документе (запросе).

3.5 Для доступа к информационным ресурсам ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» сотруднику сторонней организации должна быть заведена временная учетная запись на ограниченный срок, достаточный для проведения необходимых работ (настройки, тестирования или иных работ).

4 Допуск к информационным ресурсам организации сторонних организаций, выполняющих работы в организации на договорной основе

4.1 К организациям, выполняющим работы на договорной основе, могут относиться:

– организации, выполняющие строительные работы и осуществляющие ремонт зданий, систем инженерно-технического обеспечения (отопления, освещения, водоснабжения, канализации, электропитания, кондиционирования и т.п.);

– организации, осуществляющие монтаж и настройку технических средств АС, сопровождение прикладного программного обеспечения;

– организации, оказывающие услуги в области защиты информации (проведение специальных проверок и исследований, монтаж и настройка средств защиты информации, контроль эффективности системы защиты информации, аттестация объектов информатизации и т.п.);

– организации, осуществляющие поставку товаров для обеспечения повседневной деятельности (мебели, канцтоваров, оргтехники, расходных материалов и т.п.);

– организации и частные лица, оказывающие юридические услуги, услуги по информационно-техническому обеспечению, осуществляющие преподавательскую деятельность и т.п.

4.2 Порядок допуска определяется в договоре на выполнение работ (оказание услуг).

4.3 Решением о допуске является подписанный в установленном порядке договор на выполнение работ или оказание услуг.

4.4 Для доступа к информационным ресурсам ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» сотруднику сторонней организации должна быть заведена временная учетная запись на ограниченный срок, достаточный для проведения необходимых работ (настройки, тестирования или иных работ).

4.5 Лица, привлекаемые на договорной основе для обеспечения функционирования информационной системы (ремонт, гарантийное обслуживание, регламентные и иные работы) также относятся к категории внутренних пользователей ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» и им должны быть присвоены учетные записи в соответствии с правилами, определенными организационно-распорядительными документами по защите информации.

4.6. В договор на оказание услуг в обязательном порядке включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений. Со всех работников сторонней организации, участвующих в выполнении работ, в этом случае берется подписка о неразглашении таких сведений.

5 Контроль функционирования разрешительной системы допуска к информационным ресурсам организации

5.1 Контроль функционирования разрешительной системы допуска к информационным ресурсам организуется в соответствии с:

- планом основных мероприятий по защите информации на текущий год;
- функциональными обязанностями должностных лиц;
- приказами руководителя Учреждения.

5.2 Контроль функционирования разрешительной системы допуска к информационным ресурсам ИСПДн «АРМ ФИС ГИА И ПРИЁМА» осуществляется ответственными лицами не реже одного раза в три месяца. Организация контроля возлагается на администратора безопасности.