

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 30 августа 2022 года
(протокол № 7)

Утверждено
распоряжением № 295
от 1 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)

Ленинградская область
Бор
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее – Положение) обозначает цели и задачи классного руководителя (куратора), определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя (куратора), ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

В нормативных актах, иной документации Техникума наряду с термин «классное руководство (кураторство)» может использоваться имеющий идентичную смысловую нагрузку термин «руководство группой».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)».
- Устава и иных локальных нормативных актов Техникума, регламентирующих вопросы кураторства, классного руководства, руководства учебными группами.

1.3. При разработке Положения учтены:

- Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О Методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Разъяснения Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения».

1.4. Классное руководство (кураторство) – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию обучающегося в ученическом коллективе, в современном мире и обществе.

1.5. Классный руководитель (куратор) – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности группы, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности Техникума.

Классный руководитель (куратор) – педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.6. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах:

- демократии и гуманизма;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся;
- гражданственности;
- свободного развития личности;
- личностно-ориентированного (индивидуального) подход к каждому обучающемуся;
- системности и планомерности;
- сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

1.7. Классный руководитель (куратор) назначается и освобождается от возложенных обязанностей распорядительным актом руководителя Техникума.

1.8. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты, закрепляется за работником с его согласия, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.9. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.10. Классное руководство (кураторство) не является препятствием для возложения на педагогического работника иных дополнительных нагрузок и обязанностей, в том числе по организации воспитательной работы в конкретной группе.

1.11. Кандидаты на замещение должностей классных руководителей (кураторов) подбираются администрацией Техникума из числа педагогических работников. Классное руководство (кураторство) возлагается на педагогического работника исходя из интересов Техникума с учётом педагогического опыта, мастерства, наличия опыта классного руководства (кураторства), индивидуальных особенностей, иных деловых качеств и др.

1.12. Классные руководители (кураторы) назначаются ежегодно, как правило, к началу учебного года. Смена классного руководителя (куратора) в течение обозначенного срока по инициативе администрации Техникума допускается только в исключительных случаях.

На период временного отсутствия классного руководителя (куратора) (болезнь, командировка, отпуск и др.) его обязанности могут возлагаться на иных педагогических работников с установлением соответствующей оплаты. Оплата замещённому классному руководителю (куратору) в течение периода его отсутствия не осуществляется.

1.13. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющей осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Конвенцией о правах ребёнка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума;
- Распорядительными актами руководителя Техникума;
- Решениями Педагогического совета;
- Рабочей программой воспитания;
- Календарным планом воспитательной работы.

1.14. Непосредственное руководство работой классных руководителей (кураторов) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава и плана работы Техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций

общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Техникума, ситуации в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. В деятельности классного руководителя (куратора) выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) формируется в зависимости от контекстных условий Техникума.

2.3. Цель деятельности классного руководителя (куратора) – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.4. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров;
- координация образовательной деятельности в учебной группе;
- обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося;
- защита прав и интересов обучающихся, развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать и работать в команде;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся группы, формирование у них здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоопределения каждого обучающегося, сохранения неповторимости раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива группы, поддержка ученического самоуправления;
- организация системы гуманистических отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация системной работы с обучающимися группы по достижению ими личностных и метапредметных результатов, в том числе координация усилий всех педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально- психологическое и медико-социального сопровождение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части плана внеурочной деятельности;
- мониторинг возможностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- вовлечение обучающихся Техникума в систему дополнительного образования;
- организация деятельности обучающихся по ведению портфолио достижений.

3. Основные функции и содержание работы классного руководителя (куратора)

3.1. Функции классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в

развитии их позитивных отношений общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций на практике.

3.2. Аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, интересов, становления личностных характеристик;
- выявление специфики и определение динамики развития учебной группы;
- анализ влияния образовательной среды и социума на обучающихся;
- анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ образовательных результатов обучающихся и динамики их развития;
- анализ деятельности педагогического работника, осуществляющего воспитательную работу во вверенной группе (при наличии).

3.3. Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системы Техникума в целом;
- прогнозирование образовательных результатов, уровней воспитанности индивидуального развития обучающихся, а также этапов формирования коллектива группы;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого обучающегося группы;
- прогнозирование последствий отношений, складывающихся внутри коллектива группы, оценивание рисков;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.4. Организационно-координирующая:

- координация учебной и воспитательной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координация формирования коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе, оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления, реализации проектной деятельности;
- организация взаимодействия с педагогическим работником Техникума, осуществляющим в группе воспитательную работу, преподавателями-предметниками, мастерами производственного обучения, психологом, социальным педагогом, библиотекарем, воспитателями студенческого общежития, педагогами дополнительного образования, семьей;
- выполнение роли посредника между обучающимися и социальными институтами в разрешении проблемных ситуаций, личностных кризисов обучающихся и достижения личностных и метапредметных планируемых результатов;
- содействие обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе дополнительное образование посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) как в Техникуме, так и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- координация выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеурочной деятельности, организации участия группы в общетехникумовских мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательном процессе Техникума;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части плана внеурочной деятельности;

- содействие в прохождении плановых медицинских обследований обучающимися;
- ведение документации классного руководителя (куратора);
- контроль и координация деятельности педагогического работника Техникума, осуществляющего в группе воспитательную работу (при наличии);
- участие в работе педагогического совета и методического объединения классных руководителей (кураторов), совета профилактики правонарушений, административных совещаний;
- организация и координация деятельности педагогического работника Техникума, осуществляющего воспитательную работу в группе (при наличии);

3.5. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися; между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие общего благоприятного психологического климата в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с одноклассниками и другими обучающимися Техникума, социумом;
- информирование обучающихся о действующих детских и молодёжных общественных организациях, объединениях;
- обеспечение чёткого функционирования в группе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;
- урегулирование конфликтов с применением методик восстановительной практики и медиации.

3.6. Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за внеурочной занятостью обучающихся, в первую очередь – состоящих на различных видах учёта;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов Техникума обучающимися;
- контроль трудоустройства выпускников группы (в течение 2 лет после выпуска);
- контроль за деятельностью педагогического работника Техникума, осуществляющего воспитательную работу в группе (при наличии).

3.7. Посредническая функция:

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей (кураторов), административных совещаниях, Совета профилактики правонарушений;
- подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общетехникумовских мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность,
- привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в колледже;
- содействовать в организации досуга обучающихся в каникулярное время.
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.8. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слёты, соревнования).

4. Обязанности классного руководителя (куратора)

4.1. Участие в разработке рабочей программы воспитания; проектов локальных нормативных актов Техникума в части организации воспитательной деятельности, индивидуального образовательного маршрута для студентов с особыми образовательными потребностями; плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта (обучающиеся «группы риска»).

4.2. Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся (развития личностных планируемых результатов).

4.3. Организация учебно-воспитательного процесса в группе; вовлечение обучающихся в систематическую деятельность группового и техникумовского коллективов; обеспечение участия во внеурочной деятельности, с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

4.4. Отслеживание и своевременное выявление девиантных проявлений в развитии и поведении обучающихся, осуществление необходимой индивидуальной работы и коррекции, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом Совета профилактики правонарушений.

4.5. Организация социальной, психологической и правовой защиты обучающихся. Контроль соблюдения прав обучающихся в Техникуме, осуществление социально педагогической поддержки и помощь обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в решении проблем.

4.6. Вовлечение в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Координация деятельности педагогического работника Техникума, осуществляющего воспитательную работу в группе (при наличии);

4.8. Ведение пропаганды здорового образа жизни, привлечение обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО.

4.9. Регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществление управления деятельностью родительского комитета группы. Выступление первой инстанцией (модератором) при рассмотрении обращений родителей (законных представителей), обучающихся к администрации и педагогам по вопросам организации образовательной деятельности и его результатам во вверенной группе.

4.10. Контроль посещения учебных и внеурочных занятий обучающимися своей группы, занятий в системе дополнительного образования.

4.11. Координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учёбе. При необходимости оказывать содействие в устранении академических задолженностей обучающихся.

4.12. Планирование своей деятельности по классному руководству (кураторству) в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Техникуме.

4.13. Проведение классных часов один раз в неделю, тематических классных часов – согласно плану воспитательной работы в группе (не менее 1 классного часа в месяц).

- 4.14. Организовывать посещение и сопровождать обучающихся в музеи, театры, на выставки, иные мероприятия.
- 4.15. Организовывать и обеспечивать качественное участие обучающихся группы в общетехникумовских, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектах, акциях и мероприятиях.
- 4.16. При самостоятельном планировании и организации участия обучающихся группы в общетехникумовских мероприятиях, согласовывать с администрацией участие третьих лиц в данных мероприятиях.
- 4.17. Ведение работы по профилактике правонарушений и негативных проявлений среди обучающихся группы.
- 4.18. Проведение групповых родительских собраний не реже одного раза в семестр (в том числе и в онлайн формате).
- 4.19. Обеспечение сотрудничества с преподавателями, мастерами производственного обучения для результативного участия обучающихся группы в мероприятиях и конкурсах различного уровня, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.
- 4.20. Ведение действенной профориентационной работы, способствующей формированию у обучающихся потребности в профессиональном самоопределении, определению траектории профессионального развития в соответствии с желаниями и способностями. Организация выездных мероприятий по профориентации, с личным сопровождением.
- 4.21. Ведение документации по группе, а также по воспитательной работе:
- индивидуальные карты обучающихся;
 - социальный паспорт группы;
 - планы воспитательной работы в группе на 1 и 2 семестр учебного года;
 - отчёты по воспитательной работе в группе;
 - планы индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта;
 - протоколы родительских и групповых собраний;
 - характеристики на обучающихся (по запросу);
 - методические разработки и сценарные планы воспитательных мероприятий.
- 4.22. Повышение своей квалификации в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участие в работе методического объединения классных руководителей (кураторов). Использование современных образовательных технологий в организации воспитательного процесса с коллективом обучающихся, в том числе информационно-коммуникационные технологии.
- 4.23. Подготовка и предоставление отчётов различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Техникума, для размещения информации в публичном пространстве с целью повышения престижа Техникума.
- 4.24. Организация и развитие ученического самоуправления в группе.
- 4.25. Соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеурочных, общетехникумовских мероприятий.
- 4.26. Незамедлительное информирование администрации Техникума и родителей (законных представителей) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью обучающихся вверенной группы, а также о ненадлежащем или неэффективном выполнении педагогического работника Техникума, осуществляющим воспитательную работу в группе, (при наличии) возложенных на него функций.
- 4.27. Быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образец нравственного поведения.

5. Права классного руководителя (куратора)

- 5.1. Выносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени группового коллектива, так и от своего имени.
- 5.2. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума, а также органов самоуправления.
- 5.3. Определять направления деятельности педагогического работника, осуществляющего воспитательную работу в группе, (при наличии) руководить ею, координировать и контролировать, не подпуская при этом злоупотреблений и перекладывания работы.
- 5.4. Самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения мероприятий в ней.
- 5.5. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с группой.
- 5.6. Приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с деятельностью классного руководителя (куратора), или другим вопросам.
- 5.7. Самостоятельно (при наличии педагогического работника Техникума, осуществляющего воспитательную работу в группе – с его непосредственным участием) планировать воспитательную работу с коллективом группы с учётом выполнения основных принципов планирования в образовательной организации.
- 5.8. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.9. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.
- 5.10. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации, в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей, обучающихся, других педагогов.
- 5.11. Классный руководитель (куратор) не имеет право:
 - унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом;
 - использовать оценку (балл) для наказания обучающегося;
 - злоупотреблять доверием обучающегося, сознательно вводить его в заблуждение.

6. Организация работы классного руководителя (куратора)

- 5.1. Деятельность классного руководителя (куратора) координируется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.2. Классный руководитель (куратор) обеспечивает эффективное выполнения календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе, в том числе, курируя и координируя деятельность педагогического работника, осуществляющего воспитательную работу в группе.
- 5.3. Работа классного руководителя (куратора) требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство (кураторство).

В случае временного отсутствия педагогического работника (болезнь, отпуск, командировка и др.), руководство вверенной ему группой распорядительным актом руководителя Техникума может быть поручено другому работнику с установлением ему соответствующей оплаты.
- 5.4. Классный руководитель (куратор) в своей работе взаимодействует педагогического работника Техникума, осуществляющим воспитательную работу в группе, с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения, социальными педагогами, педагогами-психологами по сопровождению обучающихся, педагогом-организатором, воспитателями студенческого общежития, библиотекарем, руководителем физического воспитания, преподавателем-организатором ОБЖ, семьёй обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями и мастерами производственного обучения:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей рабочей программы воспитания;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на Педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями (законными представителями);
- способствует включению обучающихся в систему работы по профессиональной подготовке и общеобразовательным предметам: конкурсы, проекты, олимпиады, чемпионаты и другие мероприятия.

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
- координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), их консультированную поддержку;
- анализирует развитие коллектива учебной группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С педагогом-психологом:

- участвует в составлении календарного плана воспитательной работы;
- выявляет инициативных и творческих ребят, участвует в выборе актива группы;
- обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;
- участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям.

С социальным педагогом:

- выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;
- выявляет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;
- контролирует постановку на государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других материальных гарантий;
- консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и о других формах социальной помощи.

С воспитателями студенческого общежития:

- взаимодействует по вопросам проживания обучающихся в общежитии, поддержание постоянной связи с целью координации воспитательных воздействий;
- заботится о создании условий проживания иногородних обучающихся в закреплённых комнатах;
- оказывает помощь в поддержании порядка и режима проживания обучающихся, выполнения ими правил проживания в студенческом общежитии;
- контролирует поведение и деятельность обучающихся во внеурочное время в общежитии.

С библиотекарем:

- содействует обеспечению обучающихся учебниками и учебной литературой;
- содействует организации пользования обучающимися электронными библиотеками;
- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этническим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

С руководителем физического воспитания:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведёт учёт спортивных достижений учебной группы;
- участвует в работе по профилактике вредных привычек.
С преподавателем-организатором ОБЖ:
- вовлекает обучающихся в военно-спортивные мероприятия;
- осуществляет сбор документов по постановке на первичный воинский учёт.
С семьёй обучающегося:
- проводить родительские собрания с целью ознакомления родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения родителей в жизнедеятельность учебной группы, повышения педагогической и психологической культуры родителей, а также с целью информирования о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;
- проводит консультации, индивидуальные беседы по вопросам учебно-воспитательной работы с целью мотивации обучающихся, а также по результатам наблюдения за поведением обучающихся в значимых для них ситуациях;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся.

5.5. Классный руководитель (куратор) формирует отчёт о проделанной работе не менее 1-го раза в год.

Оценка деятельности классного руководителя (куратора) производится заместителем директора по воспитательной работе на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни Техникума с учётом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- выполнения мероприятий, согласно календарному плану рабочей программы воспитания;
- участие учебной группы в общих делах Техникума;
- общий психологический климат в учебной группе, социальная защищённость каждого обучающегося и комфортность,
- система взаимоотношений в коллективе;
- роль и место группы в коллективе Техникума;
- активная позиция лица, осуществляющего воспитательную деятельность в группе, его участие в процессе воспитания;
- активная позиция классного руководителя (куратора), его участие в процессах воспитания.

7. Делопроизводство классного руководителя (куратора)

7.1. Организационные и планово-отчётные документы по работе классного руководителя (куратора):

- план воспитательной работы учебной группы на учебный год;
- отчёт по итогам воспитательной работы за учебный год;
- дневник классного руководителя (куратора), включающий материалы личного дела обучающихся учебной группы;
- ведомости успеваемости за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;
- зачётные книжки обучающихся;
- ведомости посещаемости занятий за месяц, семестр, год;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и «группы риска»);
- планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
- протоколы родительских собраний.

7.2. Классный руководитель (куратор) формирует и ведёт документацию по учебной группе – папку, основными позициями содержания которой являются:

- дневник классного руководителя (куратора), включающий материалы личного дела обучающихся учебной группы;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и «группы риска»);
- листы бесед с обучающимися и родителями;
- ежемесячные отчёты о посещаемости учебных занятий обучающимися;
- план и отчёт о воспитательной работе в группе за учебный год.

8. Циклограмма работы классного руководителя (куратора)

8.1. Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- контроль за обучающимися, проживающими в общежитии (соблюдение ими правил проживания общежитии);
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися учебной группы в учебное время;
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

8.2. Еженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов.

8.3. Ежемесячно:

- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по календарному плану воспитательной работы);
- оформление журнала учебных занятий закреплённой учебной группы;
- участвует в работе методического объединения руководителей групп;
- контроль трудоустройства (уточнение места работы) обучающихся выпущенной группы (в течение двух лет после выпуска);
- решение других вопросов.

8.4. Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

9. Ответственность классного руководителя (куратора)

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины возложенных обязанностей, классные руководители (кураторы) несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

9.2. Закрепление за группой педагогического работника, организующего воспитательную работу, не снимает в классного руководителя (куратора) обязанностей, связанных с организацией и осуществлением воспитательной работы в группе.

9.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, оскорбления, некорректное поведение, иные действия компрометирующего характера, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от классного руководства (кураторства) в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внетехникумовских мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Техникума.