

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 30 августа 2023 года
(протокол № 7)

Утверждено
распоряжением № 311
от 11 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации
стоимости проезда

Ленинградская область
Бор
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии ГАПОУ ЛО «БАПТ» (далее – Техникум) по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее – комиссии).

1.1. Положение является правовой основой деятельности комиссии и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- постановления Правительства Ленинградской области от 08.05.2015 №143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области»;
- Приказа Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.09.2016 № 90 «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, в образовательных организациях профессионального образования Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Техникума, в том числе Положения о порядке предоставления обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области, утверждённого распоряжением директора Техникума от 05.10.2023 № 337 (далее – Положение о компенсации).

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создаётся для организации работы и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее – компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение перечня обучающихся, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчёт размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб студентов на определение суммы предоставленной компенсации или в связи с отказом в предоставлении компенсации стоимости проезда.

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается руководителем Техникума.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации, профсоюза, и студенческого совета. Число членов комиссии должно быть не менее 5-ти человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Техникума. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа её членов.

IV. Права и обязанности комиссии и её членов

4.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания комиссии ежемесячно не позднее 10 числа;
- проверять соответствие предъявленных обучающимся документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда, указанным в пунктах 2.4 и 3.2 Положения о компенсации;
- предоставить обучающимся компенсацию стоимости проезда или мотивированно отказать в получении компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;
- проводить расчёт размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, указанными в параграфе 4 Положения о компенсации, и с учётом документов, предоставленных ответственным должностным лицом, в соответствии с пунктом 3.7 Положения о компенсации;
- в случае удовлетворения жалобы студента, предусмотренной пунктом 3.11 Положения о компенсации, устранить обнаруженные нарушения, путём предоставления студенту компенсации или её недостающей части.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных настоящим Положением; знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями правовыми нормативными актами, перечисленными в п. 1.1. настоящего Положения, а также непосредственно настоящим Положением;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);
- подписывать протоколы, составляемые при проведении заседаний комиссии.

4.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами, представленными на заседании комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии;
- письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу, оформленному при проведении заседания комиссии.
- Членам комиссии запрещено принимать решения путём проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.
- Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
 - своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное должностное лицо о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
 - объявляет заседание комиссии правомочным; открывает и ведёт заседание комиссии; объявляет состав комиссии;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет список студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- Секретарь комиссии или другой уполномоченный на это председателем член комиссии ведёт протокол, оформляемый комиссией в ходе проведения заседания комиссии, и передаёт его для утверждения руководителю Техникума.

V. Порядок проведения заседаний комиссии

Председатель комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя.

Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование принятого решения комиссии.

Комиссия передаёт протокол решения комиссии руководителю Техникума и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трёх дней после заседания комиссии.

Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда, установленных в Положении о компенсации, комиссия имеет право повторно рассмотреть представленные документы.