

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 15 июня 2023 года
(протокол № 6)

Утверждено
распоряжением № 265
от 20 июня 2023 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодёжном медиацентре

Ленинградская область
Бор
2023

1. Общие положения

1.1. Молодёжный медиацентр «Эхо» (далее – Медиацентр) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум» (далее, Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя Техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный распорядительным актом руководителя Техникума.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Ленинградская область, Бокситогорский район, д. Бор.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума, Бокситогорского района, Ленинградской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими различными молодёжными образовательными и общественными объединениями Бокситогорского района, Ленинградской области и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодёжными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

- повышение престижа Техникума и системы профессиональных образовательных организаций как на территории Ленинградской области, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчётность перед руководством Техникума;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разностороннее информирование студенческой молодёжи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлечённых в работу Медиациентра;
- взаимодействие с существующими в Техникуме и других образовательных организациях медиа;
- взаимодействие с пресс-службой Бокситогорского района, Ленинградской области.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Техникума, независимо от группы, направления подготовки, формы обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра, согласованному с членами Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством Техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается председателем Совета обучающихся путём возложения обязанностей председателя Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов Медиацинтра (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

- составление календарного плана работы Медиацинтра;
- организация и проведение заседаний Медиацинтра;
- утверждение планов и координация работы Медиацинтра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утверждённых планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиацинтра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;
- информирование руководства Техникума о деятельности Медиацинтра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсуствии;
- оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацинтра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;
- лично участвовать в собраниях Медиацинтра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;
- вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;

– запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.7. Члены Медиацинтра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;
- выполнять решения Медиацинтра;
- выполнять поручения руководителя Медиацинтра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;
- систематически посещать собрания Медиацинтра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиацинтра;
- по решению Медиацинтра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиацинтра, если своими действиями нанесён ущерб имиджу Техникума, Медиацинтра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиacentра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других образовательных организаций, средствами массовой информации, включая молодёжные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиacentр может выступать как партнёр в мероприятиях, организованных для молодёжи Бокситогорского района, Ленинградской области.

7. Права Медиacentра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других образовательных организаций, средствами массовой информации, включая молодёжные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать обучающихся и работников Техникума о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Техникума может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в Техникума отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.