

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 2 октября 2023 года
(протокол № 8)

Утверждено
распоряжением № 330
от 5 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области

Ленинградская область
Бор
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации предоставления обучающимся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум» (далее – ГАПОУ ЛО «БАПТ», Техникум) компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее – компенсации).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- постановления Правительства Ленинградской области от 08.05.2015 № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области»;
- Приказа Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.09.2016 № 90 «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, в образовательных организациях профессионального образования Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области».
- Устава и иных локальных нормативных актов Техникума.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы, в том числе, программы среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

II. Обеспечение компенсации стоимости проезда

2.1. Для обеспечения компенсации стоимости проезда руководитель Техникума назначает ответственное должностное лицо за обеспечение компенсации стоимости проезда (далее – ответственное должностное лицо).

2.2. Дополнительная оплата ответственному должностному лицу устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утверждённых Техникуму на оплату труда.

2.3. Ответственное должностное лицо организует получение обучающимися компенсации стоимости проезда в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Право на получение компенсации стоимости проезда от места жительства или места пребывания к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области имеют следующие категории обучающихся Техникума:

- студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся по программам профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Компенсация стоимости проезда не производится, если перевозка обучающихся по маршруту организована транспортными средствами Техникума. Маршруты перевозок обучающихся транспортными средствами Техникума ежегодно утверждаются руководителем образовательной организации.

III. Порядок осуществления выплаты компенсации

3.1. Ответственное должностное лицо выдаёт каждому обучающемуся образец заявления на получение компенсации и маршрутный лист, в котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента, номер учебной группы, год, месяц, маршрут следования, количество поездок в месяц, стоимость одной поездки.

3.2. Обучающиеся, имеющие право на получение компенсации, но использующие вид транспорта, расходы на который не компенсируются за счёт средств областного бюджета Ленинградской области, обязаны предоставить ответственному должностному лицу заявление в свободной форме, содержащее сведения о причинах отказа от реализации права на компенсацию с указанием планируемого срока такого отказа.

3.3. Для получения компенсации обучающийся обязан предоставить ответственному должностному лицу Техникума:

- заявление на получение компенсации стоимости проезда (однократно);
- оформленный надлежащим образом маршрутный лист (в течение 3-х рабочих дней, за месяцем, являющимся отчётным);
- проездные документы, подтверждающие проезд;
- номер счета и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации.

3.4. Ответственное должностное лицо проводит первичную проверку документов, после приёма документов готовит материалы для рассмотрения заявления комиссией Техникума по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

3.5. В том случае, если документы предоставлены обучающимся не в полном объёме или оформлены ненадлежащим образом, ответственное должностное лицо обязано информировать об этом студента не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания комиссии.

3.6. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в приёме документов, установленных настоящим типовым порядком, обучающийся имеет право повторно обращаться к ответственному должностному лицу Техникума неограниченное количество раз.

3.7. Решение о выплате компенсации проезда принимается комиссией Техникума по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее – комиссия), действующей на основании Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

3.8. Ответственное должностное лицо представляет комиссии для вынесения решения: справку посещаемости обучающимися занятий за предшествующий месяц:

- список обучающихся, не проживающих в общежитии, которым потребуется компенсация проезда на конкретный месяц;
- список обучающихся, проживающих в общежитии, которым потребуется компенсация проезда за конкретный месяц;
- сведения о стоимости одной поездки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области;
- результаты проверки проездных документов (с учётом фактического посещения обучающимися учебных занятий), осуществляемой в течение 5-ти рабочих дней.

3.9. Руководитель Техникума утверждает протокол заседания комиссии и в соответствии с ним издаёт распорядительный акт о выплате компенсации стоимости проезда в течение 5 рабочих дней после передачи протокола заседания комиссии.

3.10. Главный бухгалтер на основании распорядительного акта образовательного учреждения о выплате компенсации стоимости проезда перечисляет компенсацию на расчётные счета студентов, открытые в кредитных организациях, до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

3.11. В случае несогласия с размером предоставленной компенсации, с отказом в приёме документов, или с отказом в предоставлении компенсации, обучающийся имеет право подать жалобу в комиссию образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

IV. Размер компенсации стоимости проезда

4.1. Размер компенсации стоимости проезда определяется комиссией ежемесячно в соответствии с маршрутным листом обучающегося и данными о стоимости билетов с учётом фактического посещения учебных занятий (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в Техникуме), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

4.2. Размер компенсации стоимости проезда для обучающихся, не проживающих в общежитии, производится из расчёта ежедневных поездок к месту учёбы и обратно (кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области;

4.3. Размер компенсации стоимости проезда для обучающихся, обеспеченных общежитием, производится из расчёта не более 10 поездок в месяц автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области.

4.4. Компенсация стоимости проезда не производится, если перевозка обучающихся по маршруту организована транспортными средствами Техникума.

V. Сроки выплаты компенсации

5.1. Выплата компенсации стоимости проезда производится ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня включительно.

5.2. Компенсация стоимости проезда производится ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца путём перечисления Техникумом денежных средств на расчётные счета студентов открытые в кредитных организациях в сумме произведённых затрат на проезд.

VI. Порядок обеспечения сохранности документов, касающихся получения обучающимися выплаты компенсации стоимости проезда

6.1. Документы, подтверждающие право обучающихся на получение компенсации стоимости проезда, хранятся в виде систематизированного перечня в течение не менее трёх лет после окончания обучающимися Техникума или их перевода в другую образовательную организацию.