

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Борский агропромышленный техникум»  
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
от 20 февраля 2024 г.  
(протокол №1-24)

Утверждено  
распоряжением №78  
от 26 февраля 2024 г.

**Порядок  
взаимодействия с подрядными организациями при производстве работ  
(оказании услуг) на территории ГАПОУ ЛО «БАПТ»**

Ленинградская область  
Бор  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Борский агропромышленный техникум» (далее – ГАПОУ ЛО «БАПТ», Техникум) с подрядными организациями при производстве работ (оказании услуг) на территории Техникума (далее – Порядок) разработан с целью безопасной организации работ (услуг) подрядными организациями при производстве работ (услуг) на территории Техникума.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2020 №883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;
- приказом Минздрава России от 28.01.2021. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 231 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при проведении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3. Допуск работников подрядной организации для производства работ (оказания услуг) на объекты техникума без заключённого договора запрещён.

1.4. До начала работ подрядная организация обязана осуществить организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работников и обучающихся Техникума, а также работников подрядной организации и других лиц.

1.5. Перед проведением работ Техникум обязан ознакомить ответственных лиц за безопасное производство работ на объектах Техникума с настоящим Порядком под роспись.

1.6. Ответственным за проведение подготовительных работ и контроля обеспечения безопасных условий при работах на объектах и их качественное выполнение, а также для оперативной связи с подрядной организацией является специалист по охране труда Техникума либо иное лицо, назначаемое распорядительным актом руководителя Техникума.

1.7. Разрешением на производство работ подрядной организацией является акт-допуск.

1.8. Подрядные организации вправе привлекать для выполнения договорных объёмов работ субподрядные организации только по согласованию с руководителем Техникума.

1.9. Ответственность за безопасную организацию совмещённых работ с субподрядными организациями в целом по всему комплексу возлагается на руководителя подрядной организации.

1.10. Передача субподрядным организациям участков территории, частей зданий, сооружений или отдельных объектов для выполнения работ оформляется двусторонним актом между подрядной и каждой субподрядной организацией на период производства указанных работ, копии актов передаются в Техникум.

1.11. Руководители подрядных организаций на закреплённых за ними участках (объектах) обязаны разработать и согласовать с субподрядными организациями график производства совмещённых работ, мероприятия по охране труда, обязательные для всех организаций, ведущих работы на данном участке (объекте).

## **2. Обязанности подрядной организации при выполнении работ (услуг)**

2.1. Подрядная организация самостоятельно обеспечивает выполнение всех установленных Российским законодательством и нормативно-правовыми актами требований безопасности при производстве работ.

2.2. Подрядная организация несёт ответственность по охране труда и охране окружающей среды, не перелагая её на Техникум.

2.3. Перед планируемым началом производства работ подрядная организация обязана предоставить на имя директора Техникума перечень необходимых документов, определённых характером выполняемых работ, а именно:

2.3.1. Сопроводительное письмо, в котором должно быть указано:

- цель направления письма;
- список работников с указанием фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей;
- перечень применяемой для производства работ специальной техники и автомобилей с указанием государственных номеров (при необходимости);
- график производства работ и необходимость допуска работников в выходные и праздничные дни.

2.3.2. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ на участках (объектах) их выполнения.

2.4. При производстве работ на объектах техникума подрядная организация обязана обеспечить:

- обучение и проверку знаний (аттестацию) работников по охране труда для заявленных видов работ, оказанию первой помощи, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; предоставить протоколы проверки знаний;
- наличие документов, подтверждающих квалификацию работников (электросварщик, газосварщик, машинист, водитель и т.д.);
- прохождение периодических медицинских осмотров работниками (при необходимости);
- присутствие на рабочей площадке работника, ответственного за безопасное производство работ;
- соблюдение требований охраны труда, дисциплины и соответствие производственных процессов действующим нормам и правилам;
- выполнение требований по предотвращению производственных рисков;
- содействие в проведении контроля со стороны сотрудников Техникума, органов государственного контроля и надзора;
- устранение выявленных нарушений и своевременное письменное уведомление на имя директора техникума об их устранении;
- соблюдение работниками требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих правила ведения работ;
- оформление нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности (при наличии таковых);
- принятие незамедлительных мер по обеспечению безопасности, включая приостановку работ и эвакуацию людей, в случае возникновения угрозы безопасности работников и других лиц;
- недопущение нахождения на территории объекта работников подрядной организации, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не участвующих в процессе производства работ.

2.5. При производстве работ на объекте техникума, ответственный за безопасную организацию работ подрядной организации:

- обеспечивает безопасное производство работ;
- проверяет подготовку объекта к проведению мероприятий, необходимых для безопасного производства работ;
- знакомится с разрешительной документацией, прошедшей соответствующие экспертизы, и информацией, касающейся предстоящей работы;

- обеспечивает перерывы в технологическом режиме для выполнения работ других организаций на основании представленной заявки техникама;
- контролирует использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты согласно установленному порядку;
- обеспечивает ограждение зоны возникновения опасностей во время проведения строительно-монтажных и ремонтных работ сигнальной лентой и знаками (плакатами) безопасности;
- укомплектовывает рабочие места, опасные во взрыво- или пожарном отношении, первичными средствами пожаротушения и средствами контроля и оперативного оповещения об угрожающей ситуации;
- не допускает накапливания на площадках горючих веществ (жирные масляные тряпки, опилки или стружки и отходы пластмасс), организовывает их хранение в закрытых металлических контейнерах в безопасном месте;
- размещает все электропусковые устройства таким образом, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами;
- обеспечивает сохранность замков и запирающих устройств на дверях, воротах Техникума и ограждениях.

### **3. Обязанности техникама к допуску работников подрядной организации**

3.1. Для работников подрядных организаций, допускаемых на территорию техникама для производства различных видов работ, специалист по охране труда техникама проводит вводный инструктаж:

- общими правилами и нормами безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка техникама;
- положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в техникуме;
- характеристиками основных опасных и вредных производственных факторов.

Вводный инструктаж для работников подрядных организаций проводится по программе, разработанной и утверждённой в техникуме, и оформляется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

3.2. Инструктаж на рабочем месте для работников подрядных организаций, привлекаемых к производству работ на объекте Техникума, проводит непосредственный руководитель работ, с возможным привлечением необходимых работников Техникума.

3.3. Работники Техникума, в обязанности которых входит осуществление контроля за деятельностью работников подрядной организации по своему направлению производственной деятельности, имеют право:

- запрашивать от руководителей подрядной организации материалы по вопросам охраны труда;
- проверять документацию и состояние охраны труда на участке (объекте) работ и территории;
- беспрепятственно осматривать производственные, служебные, бытовые помещения, используемые для заявленных работ на объекте Техникума;
- выдавать для исполнения предписания по обеспечению безопасных условий труда;
- запрашивать письменный отчёт об устранении нарушений по предписаниям техникама, выданным по результатам проведения контроля за выполнением требований охраны труда.

### **4. Оформление акта-допуска**

4.1. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, который подписывается Специалистом по охране труда Техникума либо иным лицом, назначаемым распорядительным актом руководителя Техникума, и ответственным лицом подрядной организации.

4.2. Хранение одного экземпляра акта-допуска осуществляется ответственным лицом со стороны Техникума. Второй экземпляр акта-допуска передается ответственному лицу со стороны подрядной организации. По окончании работ экземпляр акта-допуска подшивается в папку с исполнительной документацией, а при отсутствии исполнительной документации приобщается к материалам договора.

4.3. Актом-допуском определяются:

- места, где присутствует вероятность травмирования работников вследствие воздействия опасного фактора;
- места, на которых присутствуют повышенные уровни вредных факторов производственной среды;
- технологические отключения коммуникаций;
- места создания видимых разрывов электрической схемы (при выполнении работ в электроустановках);
- места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках); - выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- работы, которые необходимо проводить с условием оформления разрешительной документации;
- мероприятия по охране окружающей среды.

4.4. При оформлении акта-допуска окончание подготовительных работ принимается подрядной организацией и отражается в акте-допуске записью о принятии объекта для производства работ, форма акта-допуска приведена в приложении 1.

4.5. При передаче территории техникума подрядной организации по акту-допуску её, при возможности, следует визуально обозначить (лентой контрастных цветов или другим визуально заметным способом).

4.6. В случаях не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лиц, указанных в акте-допуске, данный документ должен быть оформлен вновь.

## **5. Порядок проведения огневых работ**

5.1. К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

5.2. Все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации. При проведении огневых работ на временных местах ответственное лицо подрядной организации обязан оформить разрешение на проведение огневых работ и утвердить его директором техникума (приложение 2), согласовав с ответственным за пожарную безопасность в техникуме. Разрешение оформляется в 2-х экземплярах.

5.3. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром с водой).

## **6. Расследование причин аварий, инцидентов, несчастных случаев**

6.1. Подрядные организации проводят расследование причин аварий и инцидентов, произошедших во время выполнения работ на закреплённой за ними территории (объекте) согласно акту-допуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве, произошедших с работником(ами) подрядной организации, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

6.3. Подрядные организации незамедлительно предоставляют информацию директору или ответственному лицу от техникума об инциденте, аварии, несчастном случае.