

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Н.Н. Кобзев – заместитель директора по УПР

И.В. Корвовская - преподаватель

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	10
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «Основы банковского дела»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Основы банковского дела» является вариативной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; - определить необходимые ресурсы;	-актуальный профессиональный социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов; особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК.02	-определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования

	<ul style="list-style-type: none"> -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	информации;
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно- правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	-значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> -пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 	-нормативно-правовые акты, международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -основы финансовой грамотности; -порядок выстраивания презентации; -финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; -готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -выполнять работу по инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к

	<p>основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p>	<p>инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации;</p> <p>-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>-порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>-порядок инвентаризации недостачи и потерь от порчи ценностей;</p> <p>-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК.2.5</p>	<p>-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>-давать характеристику активов организации;</p> <p>-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>-проводить физический подсчет активов;</p> <p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>-приемы физического подсчета активов;</p> <p>-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

		-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	20
из объема образовательной программы:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
самостоятельная работа	8
промежуточная аттестация	2

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Основы банковского дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Происхождение и сущность банков	Содержание учебного материала	2	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Происхождение слова «банк». Этапы возникновения, становления и развития банковского дела. Банки как субъект финансовой системы. Роль банков в экономической жизни общества.		
	Самостоятельная работа	1	
История возникновения, развития и становления банков в мировой практике. Реформирование банковского дела в России			
Тема 2. Современная банковская система и её функционирование	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
1. Понятие банковской системы. Виды банковских систем: одноуровневые и двухуровневые. Банковская система РФ. Особенности российской банковской системы. Понятие кредитной организации, банка, небанковской кредитной организации, иностранного банка. Филиалы и представительства кредитных организаций. 2. Союзы и ассоциации кредитных организаций, банковская группа и банковский холдинг. Факторы, влияющие на развитие банковской системы. Проблемы и перспективы			
Тема 3. Центральный банк РФ.	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
1. Центральный банк РФ (ЦБ РФ) и его роль в банковской системе РФ. Цели и функции ЦБ РФ. Организация наличного денежного обращения. Денежно-кредитная политика ЦБ РФ. 2. Банковские операции и сделки ЦБ РФ. Банковское регулирование и банковский надзор. Обеспечение стабильности и развитие национальной платежной системы.			
Практические занятия	6/6		

	<p>1. Определение размеров эмиссии наличных денег. Обоснование полученных результатов.</p> <p>2. Определение нормы обязательных резервов. Анализ изменений валютного курса, определение инструментов регулирования валютного курса.</p> <p>3. Анализ изменений ставки рефинансирования и влияния ее размера на процентные ставки в коммерческих банках.</p>		
Тема 4. Коммерческие банки.	Содержание учебного материала 1. Цель деятельности и основные характеристики принципов деятельности коммерческого банка. Классификация коммерческих банков. 2. Организационное устройство коммерческого банка, органы руководства и управления деятельностью коммерческого банка.	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
	Самостоятельная работа Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990 г. Схема организационной структуры коммерческого банка.	1	
	Тема 5. Банковские операции.	Содержание учебного материала 1. Понятие банковских операций. Виды банковских операций: активные, пассивные и активно-пассивные. Банковские услуги. Понятие банковских вкладов, их виды. 2. Способы расчета суммы выплат процентов по вкладу. Понятие банковских кредитов, их виды. Способы расчета суммы платежей процентов по кредиту. Кассовые операции и безналичные расчеты. Расчетно-кассовое обслуживание.	4
Практические занятия	4/4		
1. Расчет суммы выплат процентов по вкладу. Расчет суммы платежей процентов по кредиту. 2. Анализ банковских услуг в коммерческих банках РФ. Приведение конкретных примеров.			
Самостоятельная работа Изучение положения «О безналичных расчетах РФ» № 2-П от 03.10.2002 г. и Положения «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» № 318-П от 28.04.2008 г.	2		
Тема 6. Банковский менеджмент и банковский маркетинг.	Содержание учебного материала 1. Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента. 2. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
	Практические занятия	2/2	

	Анализ эффективности применения банковского менеджмента и банковского маркетинга в коммерческих банках РФ. Приведение конкретных примеров.		
	Самостоятельная работа: Необходимость банковского менеджмента и банковского маркетинга.	1	
Тема 7. Инновации в банковском деле.	Содержание учебного материала	2	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие банковских инноваций. АТМ-банкинг, Интернет-банкинг, Интернет-трейдинг, СМС-банкинг, система «Банк-Клиент» и система «Клиент-Банк». Значение банковских инноваций. Развитие банковских инноваций.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Анализ использования банковских инноваций в коммерческих банках РФ. Приведение конкретных примеров. 2. Оценка преимуществ и недостатков конкретных банковских инноваций.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Развитие банковских инноваций в РФ. Необходимость банковских инноваций.	1	
Тема 8. Банковские риски.	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Понятие риска. Виды банковских рисков. Характеристика основных банковских рисков. 2. Способы определения размеров банковских рисков. Способы снижения банковских рисков.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Расчет размера банковских рисков по отдельным видам банковских операций. Выявления наиболее рискованных банковских операций. 2. Подбор способов снижения банковских рисков в зависимости от их размера и вида банковской операции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение инструкции ЦБ РФ «Об обязательных нормативах банков» № 110-И от 16.01.2004 г.	2	
Тема 9. Доходы и расходы банка. Прибыль банка	Содержание учебного материала	4	ОК.01- ОК.05, ОК.09 ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Доходы и расходы коммерческого банка. Формирование и использование прибыли коммерческого банка 2. Система налогообложения деятельности коммерческого банка		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего:		62/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания:

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990 г.
2. Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.

Учебная литература

1. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник. – М.: Форум Инфа-М, 2016.
2. Горелая Н.В. "Основы банковского дела. Учебное пособие". – М.: Форум Инфа-М, 2017
3. Жарковская Е. П. Банковское дело: учебник. – М.: Форум Инфа-М, 2015.

Журналы:

1. «Банковское дело».
2. «Банковские технологии».
3. «Национальный банковский журнал».

Интернет ресурсы:

1. www.cbr.ru – Центральный банк РФ.
2. consultant.ru - Консультант Плюс
3. www.garant.ru – Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности;- выполнять расчеты банковских нормативов,- выполнять расчеты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам;- проводить оценку банковских рисков. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации;- структуру банковской системы РФ;- цели и функции Центрального банка РФ;- особенности функционирования коммерческих банков;- основные банковские услуги и операции;- способы расчета банковских нормативов, сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам;- понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга;- понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации;- инновации в области банковского дела.	<p>Оценка правильности выполнения практических работ.</p> <p>Оценка правильности расчетов и формулирования выводов.</p> <p>Устный и письменный контроль.</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>тестирование с применением проблемных заданий.</p>