

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 «УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация – разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Н.Н. Кобзев – заместитель директора по УПР

И.В. Корвовская - преподаватель

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	10
3.1. Материально – техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «Учет и отчетность малых предприятий»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 «Учет и отчетность малых предприятий» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК.01 – ОК3, ОК.09 ПК 1.1- 1.2, ПК 4.1, ПК 4.3	- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании малого предпринимательства в Российской Федерации; - составлять бухгалтерскую отчетность малого предприятия; - использовать ведомости в качестве регистров аналитического учета; рассчитывать налоги в соответствии со спецрежимами, применяемыми малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями	- нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в Российской Федерации; - критерии отнесения предприятий к категории малых; - упрощенную систему учета и отчетности на малых предприятиях; системы налогообложения субъектов малого предпринимательства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	26
из объема образовательной программы:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
контрольные работы	4
самостоятельная работа	10
промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности учета и отчетности на малых предприятиях		34/14	
Тема 1.1 Понятие малого и среднего бизнеса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формирование и развитие малого бизнеса в России. Основные законодательные акты, определяющие особенности формирования субъектов малого и среднего бизнеса. Понятие субъектов малого предпринимательства (СМП).</p> <p>2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к малым и средним. Принципы определения и изменения статуса субъекта СМП. Государственная поддержка малого бизнеса. Порядок</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Составление Приказа по учетной политике.</p> <p>2. Составление документов для регистрации юридических лиц.</p>	<p>4</p> <p>2/2</p>	<p>ОК.01 – ОК3, ОК.09, ПК 1.1 - 1.2, ПК 4.1, ПК 4.3</p>
Тема 1.2 Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и отчетности для субъектов СМП	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация бухгалтерского учета. Особенности составления учетной политики для малых предприятий. Порядок ведения учета хозяйственной деятельности в учетных регистрах. Особенности применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>2. Особенности учета денежных средств на малых предприятиях. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий: полная форма (с использованием регистров бухгалтерского учета активов СМП), сокращенная (без использования регистров бухгалтерского учета активов СМП), простая (без применения двойной записи) для микропредприятий.</p> <p>3. Книга К2-МП. Особенности составления бухгалтерской отчетности малыми предприятиями. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности. Статистическая отчетность.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Составление учетных регистров</p> <p>2. Составление бухгалтерской отчетности</p>	<p>6</p> <p>2/2</p>	<p>ОК.01 – ОК3, ОК.09, ПК 1.1 - 1.2, ПК 4.1, ПК 4.3</p>

Тема 1.3 Упрощенная система налогообложения (УСН)	Содержание учебного материала	4	
	1. Нормативные документы по применению упрощенной системы налогообложения. Налоги, не уплачиваемые субъектами УСН. Переход на УСН и возврат с УСН на ОСНО. Критерии для применения УСН. Объекты налогообложения. Порядок учета доходов и расходов при УСН. 2. Порядок ведения Книги Доходов и расходов (КУДиР). Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок определения налоговой базы (НБ) при УСН. Порядок исчисления и уплаты налога при УСН. Порядок составления и представления налоговой декларации.		ОК.01 – ОК3, ОК.09, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практические занятия	2/2	
	1. Расчет НБ и налога при УСН с объектом «Доходы» 2. Расчет НБ и налога при УСН с объектом «Доходы - Расходы»		
Тема 1.4 Единый налог на вмененный доход	Содержание учебного материала	4	ОК.01 – ОК3, ОК.09, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Нормативные документы по применению ЕНВД. Виды предпринимательской деятельности, переведенные на уплату единого налога на вмененный доход. Налоги, не уплачиваемые организациями, переведенными на единый налог на вмененный доход. Объект налогообложения и налоговая база при применении единого налога на вмененный доход. Налоговый период и налоговая ставка. 2. Порядок исчисления и уплаты налога. Порядок составления и представления налоговой отчетности. Региональные особенности исчисления единого налога на вмененный доход		
	Практические занятия	2/2	
	1. Определение НБ и единого налога при вмененном доходе. 2. Составление отчетности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6/6	
	Оформление доклада по следующим темам: 1. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России Понятие малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к малым предприятиям. Основные сферы экономики, в которых предприятия малого бизнеса наиболее эффективны. 2. Формирование и развитие малого бизнеса в России. Основные законодательные акты, определяющие особенности формирования субъектов малого бизнеса. 3. Учетная политика малых предприятий. Формы бухгалтерского учета, применяемые в малых предприятиях. Учетные регистры и журналы. Составление рабочего плана счетов		

	Составление документов: *Бухгалтерский баланс. *Отчет о финансовых результатах *Книгу доходов и расходов при УСН.		
	Контрольная работа по разделу 1	2	
Раздел 2. Деятельность индивидуальных предпринимателей		20/12	
Тема 2.1 Статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала	2	
	Статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Фиксированный платеж и дополнительные		ОК.01- ОК.03, ОК.09, , ПК1.1-1.2
	Практические занятия 1. Составление документов для регистрации индивидуальных предпринимателей. 2. Расчет фиксированного платежа.	2/2	
Тема 2.2 Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Содержание учебного материала	2	
	Обычная система налогообложения (ОСН). Особенности применения спецрежимов (ЕНВД и УСН) индивидуальными предпринимателями. Отчетность индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями. Учетная политика индивидуальных предпринимателей для целей налогообложения.		ОК.01- ОК.03, ОК.09, ПК 4.1-4.3
	Практические занятия 1. Решение задач по расчету единого налога при УСН и ЕНВД, расчет налогов при ОСН (НДФЛ, НДС, 2. Налог на имущество физических лиц, транспортный налог, земельный налог).	4/4	
Тема 2.3 Патентная система налогообложения (ПСН)	Содержание учебного материала	2	ОК.01- ОК.03, ОК.09, ПК 4.1-4.3
	Налогоплательщики и условия применения патентной системы. Виды деятельности, дающих право на применение патента. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога.		
	Практические занятия 1. Порядок отчетности при обычной системе налогообложения. Расчет НДФЛ. 2. Расчет налогов при патентной системе и спецрежимах.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4/4	
	Оформление доклада по следующим темам:		

	1. Основные сферы экономики, в которых могут работать индивидуальные предприниматели. 2. Патентная система налогообложения. 3. Специальные налоговые режимы 4. Ведение кассовых операций индивидуальными предпринимателями Составление документов: *Комплекта документов для регистрации индивидуальных предпринимателей *Книгу доходов и расходов при УСН		
	Контрольная работа по разделу 2	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
ИТОГО:		56/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. «О бухгалтерском учете». Федеральный закон от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ.
4. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 24.07 2007 № 209-ФЗ.
5. Рекомендации для субъектов малого предпринимательства по применению упрощённых способов ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности. Утверждено решением Президентского совета НП «ИПБ России» (протокол от 25.04.2013 № 4/13)

Основные источники:

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Профессиональная практика).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в нормативно-правовом регулировании малого предпринимательства в Российской Федерации; -составлять бухгалтерскую отчетность малого предприятия; -использовать ведомости в качестве регистров аналитического учета; -рассчитывать налоги в соответствии со спецрежимами, применяемыми малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями 	<ul style="list-style-type: none"> -способность ориентироваться в законодательстве РФ в сфере малого предпринимательства; -правильность составления бухгалтерской отчетности малого предприятия; -умение рассчитывать налоги в соответствии со спецрежимами; -рациональность распределения времени на выполнение задания 	<ul style="list-style-type: none"> -тестовые задания -фронтальный опрос -подготовка и защита сообщений, докладов, презентаций -выполнение практических работ, - дифференцированный зачет
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в Российской Федерации; -критерии отнесения предприятий к категории малых; -упрощенную систему учета и отчетности на малых предприятиях; -системы налогообложения субъектов малого предпринимательства 	<ul style="list-style-type: none"> -уровень знания критериев отнесения предприятий к малым; -знание особенностей ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях; -уровень знаний расчета налогов при различных системах налогообложения малых предприятий 	<ul style="list-style-type: none"> -тестовые задания -фронтальный опрос -подготовка и защита сообщений, докладов, презентаций -выполнение практических работ, - дифференцированный зачет